

## Informaatika

### V klass

### Õppe-ja kasvatuseesmärgid

5. klassi informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ning tekstidokumente ja esitlusi koostades.

### Õppetegevus

- Õppetegevus toimub lõimituna klassiõpetuse tunniga.
- Õppetegevus toimub koduklassis või arvutiklassis. Koduklassis kasutatakse kooli rüperaale ja tahvelarvuteid ning õpilaste nutiseadmeid. Igal klassil on põhikooli arvutiklassis tunniplaanis võimaldatud aeg üks kord nädalas.
- Õppemeetodite mitmekesisus: individuaalne töö õpetaja juhendamisel, paaristöö, rühmatöö, vestlus, arutelu, õppemängude mängimine, projektid.
- Teksti kujundamisel lähtutakse Jüri Gümnaasiumi põhikooli III kooliastme loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamise juhendis esitatud nõuetest.

### e-õppekeskkonnad

- Studium – tööde üleslaadimine Teras, kirja saatmine oma gmail kontolt, Drive keskkonnas oma e-õpimapi avamine ja süstematiseerimine (vt õppekava üldosa)
- Opiq, Miksike, Taskutark – kõik õppeained
- 99 Math.com, Pranglimine, Matetalgud, Nutisport.eu – matemaatika
- Learning Apps, viktoriinid.ee, Vint.ee, dotstorming.com, – lisaulesanded, teemade kordamine, võistlused
- Artsteps.com, Deep Art, KUMU virtuaalmuseum, – kunstiõpetus
- WriteReader.com – raamatu koostamine, päeviku pidamine
- Word – teksti vormindamine, pildi lisamine, tabeli koostamine, keelekorrekatuur, referaadi koostamine
- Excel – diagrammi koostamine
- Esitluse koostamine – PowerPoint
- Google'i infootsing
- Interaktiivsete ülesannete keskkonnad: Kahoot, Quizizz, Wizer.me, JeopardyLabs
- Spordiäpid
- Kooli tahvliarvutite õppemängude äpid

Jüri Gümnaasium

Õppekava

Ainekava

Informaatika

### Õpitulemused ja õppesisu

Valdkond	Õpitulemus 5. klassi õpilane ...	Digipädevusmudeli hindamiskriteeriumid 5. klassi õpilane ...	Õppesisu
----------	-------------------------------------	---	----------

Jüri Gümnaasium  
 Õppekava  
 Ainekava  
 Informaatika

<p>Digisisu loomine          Probleemi- lahendus</p>	<p>... vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; laadid; loetelud; värvid, joonised, pildid).          ... kasutab operatsioonisüsteemi mitut akent, muudab akende suurust, töötab mitmes aknas.          ... saadab arvutisse fotosid, videoid ja helisalvestisi.          ... salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise; vajadusel oskab oma töö kustutada.          ... koostab teksti, diagramme, pilte, audiot, videot ja tabeleid sisaldava esitluse etteantud teemal.          ... kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine.          ... vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, sissejuhatus, peatükid, joonised, tabelid, päis, jalus, kokkuvõte, kasutatud allikad ja lisad.          ... salvestab valmis referaadi eri formaatides (doc, pdf), saadab selle e-posti teel manuserina õpetajale, laeb veebikeskkonda ja teab, kuidas printida see paberile.          ... viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiadist.</p>	<p>... loob tekstidokumendi (nt referaadi), järgides etteantud kriteeriume (Jüri Gümnaasiumi loovtööjuhend).          ... teeb ekraani vajalikust osast kuvatõmmise.          ... loob digisisu (nt plakati, e-raamatu, ajalehe, slaidiesitluse) kombineerides teksti ja pilti.          ... teab autorsusega kaasnevaid õigusi ja kohustusi.          ... tunneb peamiste failitüüpide laiendeid (nt docx, pdf, mp3, png).          ... salvestab ja taasesitab erinevat digisisu (audio, video).          ... kasutab tabelarvutusprogrammi tabeli loomiseks, kujundamiseks ja lihtsa andmetabeli põhjal diagrammi loomiseks.          ... tunneb põhilisi klahvikombinatsioone (nt Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+A).          ... hindab enda ja teiste poolt digivahendite abil loodut (enesehinnang, kaaslase hinnang).</p>	<p>Failide haldamine:          salvestamine, kopeerimine, kustutamine.          e-kirja saatmine koos manusega.          Töö mitme aknaga.          Esitluse koostamine.          Slaidi ülesehitus ja kujundus.          Teksti, pildi, tabeli ja diagrammi sisestamine slaidile.          Referaadi vormindamine.          Päis ja jalus, pealkirjade eristamine.          Lehekülgede nummerdamine.</p>
--	--	---	--

Jüri Gümnaasium  
 Õppekava  
 Ainekava  
 Informaatika

<p>Info- ja andme-kirj aoskus          Suhtlus ja koostöö digi-keskkonnas          Digi-turvalisus</p>	<p>... leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest.          ... mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid.          ... kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis.</p>	<p>... sõnastab oma teabevajaduse.          ... koostab otsingu jaoks päringu, kasutades sobivaid võtmesõnu, mis piiravad vastuste arvu.          ... otsib erinevatelt veebilehtedelt infot, kasutades otsingukasti, menüüsid jne.          ... leiab allikast sobiva teabe, kasutades arvutis klahvikombinatsiooni Ctrl/Cmd + F ja nutiseadmes käsklust "Find on page".          ... leiab allikaid, mis käsitlevad teemat erinevatest vaatenurkadest.          ... allikaid analüüsides eristab fakti ja arvamust, olulist ebaolulisest.          ... teab erinevate failide jagamise võimalusi veebikeskkonnas.          ... tunneb ära digisuhtluse ohuolukorrad, oskab neid ennetada ning vajadusel reageerida.          ... selgitab, millised võivad olla digisuhtluses ebaetilise käitumise tagajärjed.          ... kasutab eri keskkondades eri salasõnu.          ... teab arvutiviiruste ja pahavara levimise viise (nt õngitsuskiri, nakatunud manus).          ... teab, miks on vaja digiseadmeid kasutades järgida turvameetmeid.          ... järgib info jagamisel privaatsusnõudeid.          ... suhtub digikeskkondadesse säästvalt (nt ei loo pidevalt uusi kontosid).</p>	<p>Infootsing internetis ja töö mediafailidega.          Turvalisus, autorikaitse ja isikuandmete kaitse.</p>
<p>Tervise ja heaolu kaitse</p>	<p>... selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab töös arvutiga neid ohte</p>	<p>... teab digiseadmega kasutamisega seotud terviseriske ja kuidas neid vältida.</p>	<p>Arvutiga töötamise mõju tervisele.</p>

**Jüri Gümnaasium**  
**Õppekava**  
**Ainekava**  
**Informaatika**

	vältida: õige istumisasend, arvuti kasutamise kestus, võimlemisharjutused silmadele ja randmetele jne.		
--	--	--	--