

IV klass

Õppe-ja kasvatuseesmärgid

4. klassi informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ning tekstidokumente ja esitlusi koostades.

Õppetegevus

- Õppetegevus toimub lõimituna klassiõpetuse tunniga.
- Õppetegevus toimub koduklassis või arvutiklassis. Koduklassis kasutatakse kooli rüperaale ja tahvelarvuteid ning õpilaste nutiseadmeid. Igal klassil on põhikooli arvutiklassis tunniplaanis võimaldatud aeg üks kord nädalas.
- Õppemeetodite mitmekesisus: individuaalne töö õpetaja juhendamisel, paaristöö, rühmatöö, vestlus, arutelu, õppemängude mängimine, projektid.
- Teksti kujundamisel lähtutakse Jüri Gümnaasiumi põhikooli III kooliastme loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamise juhendis esitatud nõuetest.

e-õppekeskkonnad

- Studium – tööde üleslaadimine Teras, kirja saatmine oma gmail kontolt, Drive keskkonnas oma e-õpimapi avamine ja süstematiseerimine (vt õppekava üldosa)
- Opiq, Taskutark, Miksike – kõik õppeained
- 99 Math.com, Pranglimine, Matetalgud, Nutisport.eu – matemaatika
- Learning Apps, viktoriinid.ee, Vint.ee, dotstorming.com, – lisaülesanded, teemade kordamine, võistlused
- Artsteps.com, Deep Art, KUMU virtuaalmuuseum, – kunstiõpetus
- WriteReader.com – raamatu koostamine, päeviku pidamine
- Word – teksti vormindamine, pildi lisamine, keelekorrekatuur, salvestamine Drive keskkonda
- Esitluse koostamine – PowerPoint
- Google'i infootsing
- Interaktiivsete ülesannete keskkonnad: Kahoot, Quizizz, JeopardyLabs
- Spordiäpid
- Kooli tahvliarvutite õppemängude äpid

Õpitulemused ja õppesisu

Valdkond	Õpitulemus 4. klassi õpilane ...	Digipädevusmudeli hindamiskriteeriumid 4. klassi õpilane ...	Õppesisu
Digisisu loomine Probleemi- lahendus	<p>... vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste, järgides (nt kiri, kuulutus, kutse) tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; sõna-, reavahe; teksti joondamine; laadid; loetelud; värvid, joonised, pildid).</p> <p>... kasutab operatsioonisüsteemi mitut akent, töötab mitmes aknas.</p> <p>... saadab arvutisse fotosid, videoid ja helisalvestisi.</p> <p>... salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise; vajadusel oskab oma töö kustutada.</p> <p>... koostab teksti, pilte, videot sisaldava esitluse etteantud teemal.</p> <p>... kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel.</p> <p>... tutvub viitamise algtõdedega, sh Jüri Gümnaasiumi viitamisreeglitega (lähtub loovtööde koostamise juhendist).</p>	<p>... loob tekstidokumendi (nt referaadi), järgides etteantud kriteeriume (Jüri Gümnaasiumi loovtööjuhend).</p> <p>... loob digisisu (nt plakati, e-raamatu, ajalehe, slaidiesitluse) kombineerides teksti ja pilti.</p> <p>... loob lihtsamate sisuloomevahenditega digisisu (nt animatsioon, koomiks, audiofail).</p> <p>... loob slaidiesitluse järgides etteantud kriteeriume.</p> <p>... loob, salvestab, avab, nimetab ümber ja kustutab kausta.</p> <p>... kavandab ja loob juhiseid järgides lihtsama rakenduse/animatsiooni visuaalse programmeerimiskeelega.</p> <p>... kasutab õigekirjakontrolli.</p> <p>... korrastab faile kataloogipuu kaustades (kopeerib, teisaldab, kustutab, laeb üles ja alla).</p> <p>... tunneb põhilisi klahvikombinatsioone (nt Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+A).</p> <p>... tunneb peamiste failitüüpide laiendeid (nt docx, pdf, mp3, png).</p> <p>... salvestab ja taasesitab erinevat digisisu (audio, video).</p> <p>... hindab enda ja teiste poolt digivahendite abil loodut (enesehinnang, kaaslane hinnang).</p>	<p>Arvuti töövahendina. Sissejuhatus tekstitöötlusse. Teksti sisestamine, vormindamine ja kopeerimine. Kirja, kuulutuse koostamine ning kujundamine. e-kirja saatmine koos manusega. Failide haldamine: salvestamine, kopeerimine, kustutamine. Töö mitme aknaga. Esitluse koostamine. Slaidi ülesehitus ja kujundus. Teksti, pildi, sisestamine slaidile. Jüri Gümnaasiumi loovtööde koostamise juhend</p>

Jüri Gümnaasium
 Õppekava
 Ainekava
 Informaatika

<p>Info- ja andme- kirj a oskus Suhtlus ja koostöö digi-keskkonnas Digi-turvalisus</p>	<p>... leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest. ... mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid. ... kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis.</p>	<p>... leiab otsinguga teksti-, pildi- ja videomaterjali. ... kasutab päringuks sobivaid võtmesõnu. ... leiab allikaid, mis käsitlevad teemat eri vaatenurkadest. ... allikaid analüüsid eristab fakti ja arvamust, olulist ebaolulisest. ... avab ja sulgeb veebilehitsejas uusi sakke. ... kogub ja süstematiseerib infot taasesitataval kujul kasutades pilveteenuseid. ... teab erinevate digitaalsete suhtluskeskkondade (nt e-post, jututuba, foorum) võimalusi ja piiranguid, sh konto loomise piiranguid. ... mõistab digisuhtluses kasutatavaid lühendeid, emotikone, emoji'sid. ... loob korrektse e-kirja, lisab manuse ja saadab adressaadile, sh vastab e-kirjale ja lisab (pime)koopia adressaatidele. ... jagab sisu erinevates piiratud kasutusõigustega veebikeskkondades. ... sooritab õppetööga seotud ülesandeid kooli valitud digitaalsetes õpikeskkondades. ... teab veebipõhiste ühistöövahendite ja mobiilirakenduste võimalusi ning kasutab neid eesmärgipäraselt. ... teab internetis suhtlemise reegleid (netikett) ja järgib neid oma tegevustes. ... tunneb ära digisuhtluse ohuolukorrad, oskab neid ennetada ning vajadusel reageerida. ... mõistab, et avalikustatud digitaalne info võib jääda internetti pikaks ajaks. ... kasutab eri keskkondades eri salasõnu. ... suhtub digikeskkondadesse säästvalt (nt ei loo pidevalt uusi kontosid).</p>	<p>Infootsing internetis ja töö meediafailidega. Turvalisus, autorikaitse ja isikuandmete kaitse.</p>
--	---	---	--

Jüri Gümnaasium
Õppekava
Ainekava
Informaatika

Tervise ja heaolu kaitse	... selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatoos arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne.	... teab digiseadmega kasutamisega seotud terviseriske ja kuidas neid vältida.	Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus. Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus. Arvutiga töötamise mõju tervisele.
--------------------------	--	--	--