



## RAE VALLAVALITSUS

### KORRALDUS

Jüri

23. veebruar 2021 nr 303

#### **Jüri Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse õpilaste vastuvõtmise tingimuste ja korra kinnitamine**

Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikest 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõikest 1 ja 2, Jüri Gümnaasiumi direktori Liina Altroffi taotlusest 11.02.2021 nr 10-2.2/2286, ning arvestades Jüri Gümnaasiumi hoolekogu 03.02.2021 antud arvamusega, Rae Vallavalitsus annab

#### **korralduse:**

1. Kinnitada Jüri Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord vastavalt lisale 1.
2. Tunnistada kehtetuks Rae Vallavalitsuse 05.05.2020 korraldus nr 633 „Jüri Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimuste ja korra kinnitamine“.
3. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.
4. Korralduse peale võib esitada Rae Vallavalitsusele vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saama või esitada kaebus Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Madis Sarik  
vallavanem

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Martin Minn  
vallasekretär

## Jüri Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

### § 1. Üldsätted

- (1) Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 alusel.
- (2) Jüri Gümnaasiumi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kirjaliku taotluse kas e-keskkonna ARNO kaudu, digiallkirjastatult aadressile kool@jyri.edu.ee või kooli kantseleisse tööpäeviti kell 10-16, millele lisab:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ära kirja;
  - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ära kirja;
  - 3) väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (va 10. klassi astumisel);
  - 6) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvati eelmisest koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 7) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu väljavõtte ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvati eelmisest koolist välja õppeperioodi kestel.
  - 8) elektroonilise foto (saata aadressile kool@jyri.edu.ee);
  - 9) väljavõtte individuaalse arengu kaardist selle olemasolul.
- (3) Digiallkirjastatud taotluse esitamisel ei pea sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem lisama oma isikut tõendava dokumendi koopiat.
- (4) Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul alates taotluse esimisest, suvisel koolivaheajal jooksva aasta 25. augustiks.

### § 2. Vastuvõtt 10. klassidesse

- (1) Gümnaasiumi vastuvõtmise eeldus on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus.
- (2) Õppimiseks valmisoleku ja sobivuse kindlakstegemiseks korraldab kool sisseastumiskatsed ja vestlused.
- (3) 10. klassidesse võetakse vastu maksimaalselt 96 õpilast kolmele õppesuunale.
- (4) Vastuvõtu korraldamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga vastuvõtukomisjoni, kes valmistab ette ja hindab sisseastumisülesanded. Sisseastumisülesande kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (5) Enne sisseastumiskatsetele või õpilaskandidaadiks registreerimist on oluline tutvuda õppesuundade erisustega. Teave gümnaasiumi õppesuundadest ja -korraldusest on kooli veebilehel. Õppesuuna täituvusnormiks on 16 õpilast, mittetäituvusel võib kool õppesuunda mitte avada. Avamata jäänud suuna valinud õpilased saavad kandideerida avatavatele õppesuundadele.

(6) Registreerimine sisseastumiskatsetele toimub kooli veebilehel 1. aprillist kuni katsetele eelneva tööpäeva kella 9.00-ni. Registreerimisel sisestab katsetele kandideerija infosüsteemi järgmised andmed

- ees- ja perekonnanimi;
- isikukood;
- õppesuuna esimene valik;
- õppesuuna teine valik;
- kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
- e-posti aadress.

Kui registreerumine on õnnestunud, saadab infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas kandideerija isiklik kood.

(7) Sisseastumiskatsete toimumise kuupäev avalikustatakse kooli veebilehel hiljemalt antud aasta 1. märtsiks. Sisseastumiskatsed koosnevad kolmest testist: eesti keel, matemaatika ning võõrkeeled. Katsete ajakava:

- kell 9.30 registreerimine ja sissejuhatus katsetesse;
- kell 10.00-12.30 eesti keele, võõrkeelte ja matemaatika testid.

Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Igale testile kirjutab kandideerija registreerumisel e-postiga saadud koodi.

Koolil on õigus välja kuulutada järelkatsed vabade kohtade olemasolul pärast õppeperioodi lõppu. Järelkatsete toimumise kuupäev avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 15. juunil. Järelkatsetel saab osaleda ühe korra.

(8) Sisseastumiskatsetele tulles peavad õpilasel olema kaasas:

- e-posti teel saadud isiklik kood;
- klassitunnistuse ametlikult kinnitatud koopia;
- isikut tõendav dokument (õpilaspilet, ID-kaart vms);
- taskuarvuti (mitteprogrammeeritav);
- sinist või musta värvi pastapliiats;
- harilik pliiats;
- joonlaud.

(9) Sisseastumiskatsete hindamisel on maksimaalne punktide arv iga osa eest 100 punkti, kokku 300 punkti. Eesti keele testis hinnatakse argumenteerimis- ja põhjendusoskust, sõnastusoskust ning õigekirja. Võõrkeelte test koosneb 75% ulatuses inglise keele testist ning 25% ulatuses B-võõrkeele (saksa või vene keele) testist. Kõikide testide ülesanded on koostatud põhikooli ainekavast lähtuvalt. Soovituslikud kordamisteemad testideks on toodud lisas 1.

(10) Sisseastumiskatsete tulemuste põhjal koostatakse sooritajate pingerida, mis avalikustatakse koodidega hiljemalt kolm nädalat pärast sisseastumiskatsete toimumist kooli veebilehel. Pingerea alusel saavad taotluse õpilaskandidaadiks arvamiseks esitada need, kelle sisseastumiskatsete tulemus ületab 150 punkti ning ühegi testi osa punktisumma ei ole alla 30 punkti.

Lisaks lähtutakse õppesuuna õpilaskandidaatideks arvamisel järgmistest põhimõtetest:

- reaalsuund: matemaatika tulemus ei ole alla 50%;
- ettevõtlus- ja majandussuund: kummagi võõrkeele tulemus ei ole alla 50%;
- rekreatsioon ja kultuurikorralduse suund: inglise keele või eesti keele tulemus ei ole alla 50 punkti.

Õpilasi, kelle katsete tulemuseks on madalam punktisumma, õpilaskandidaatide nimekirja ei lisata.

- (11) Covid-19 piirangutest tingituna järgitakse sisseastumiskatsetel ja vestlusel Terviseameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt olukorrast lähtuvalt kehtestatud ohutus- ja isikukaitsemeetmeid: hajutamine, maskide kandmine, ruumide desinfitseerimine, väikestesse hajutatud rühmadesse jagamine jmt.
- (12) Õpilasetele, kes ei saa sisseastumiskatsetel osaleda eneseisolatsiooni või haiguse tõttu, võimaldataks sooritada katseid kuni kolm nädalat hiljem kooli poolt määratud ajal.
- (13) Kui Vabariigi Valitsuse poolt on kehtestatud eriolukord või piirangud, kus õpilasi ei lubata sisseastumiskatseteks koguneda siis avalikustab kool oma veebilehel alternatiivsed sisseastumise tingimused.
- (14) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse ja lisad kas e-keskkonna ARNO kaudu, digiallkirjastatult aadressile kool@jyri.edu.ee või kooli kantseleisse tööpäeviti kell 10-16. Taotlus tuleb esitada hiljemalt antud aasta 1. maiks.
- (15) Taotluste esitajatele annab kool kirjalikku tagasisidet, kas õpilane on arvatud Jüri Gümnaasiumi õpilaste nimekirja. Otsuse aluseks on õpilaskohtade arv, sisseastumiskatsete tulemustest koostatud pingerida ning esitatud taotlused.
- (16) Taotluste lisasid võetakse vastu kooli kantseleis 6. maist 25. juunini tööpäeviti kell 10-16. Taotluste lisasid võib lisada ARNOs esitatud taotlusele kuni 25. juunini.
- (17) Õpilasi, kelle käitumishinne klassitunnistusel ja/või lõputunnistusel on mitterahuldav või kes on jäänud täiendavale õppele, ei arvata õpilaskandidaatide ega õpilaste nimekirja.
- (18) Sisseastumiskatsetel tehtud töödega on võimalus tutvuda ühe kuu jooksul pärast tulemuste teatamist, leppides selleks eelnevalt kokku aja gümnaasiumiastme õppedirektoriga.
- (19) Juunis viiakse 10. klassis alustavate õpilastega läbi vestlused, mille eesmärgiks on välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele. Vestluse viivad läbi tulevane klassijuhataja ning tugikeskuse liige.
- (20) Vestluste ajad koos registreerimisvõimalusega avalikustatakse kooli veebilehel antud aasta 25. maiks.

### **§ 3. Vastuvõtt 11. - 12. klassidesse**

- (1) 11. – 12. klassidesse saab kandideerida ainult vabade õpilaskohtade olemasolul.
- (2) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse ja lisad kas e-keskkonna ARNO kaudu, digiallkirjastatult aadressile kool@jyri.edu.ee või kooli kantseleisse tööpäeviti kell 10-16.
- (3) Vastuvõtu aluseks on kooli õppekava sobivus eelmises õppeasutuses läbitud õppekavaga. Õppesuunad on määratletud kooli õppekavades.
- (4) Sisseastujale viiakse läbi sisseastumiskatsed ja vestlus õppedirektoriga.
- (5) Sisseastumiskatsete aeg lepitakse kokku individuaalselt pärast kandideerimistaotluse läbivaatamist ja vestlust õppedirektoriga.
- (6) Sisseastumiskatsed viiakse läbi kolmes õppeaines: eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles vastavalt antud korra § 2 lg 9.
- (7) Mitterahuldavate kursusehinnetega (sh käitumishinne) ning põhjusega puudumiste korral enam kui 10 tundi õpilasi gümnaasiumiklassidesse vastu ei võeta.

(8) Kursuste sooritamiseks, mida õpilane ei ole läbinud vastavalt Jüri Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekavale, koostatakse talle individuaalne õppekava.

#### **§ 4. Lõppsätted**

- (1) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- (2) Ettepanekud muutmiseks järgmiseks õppeaastaks tuleb esitada hiljemalt 30. jaanuariks kooli direktorile.
- (3) Käesolev korraldus avalikustatakse kooli veebilehel.
- (4) Antud korra osas on arvamus antud hoolekogu koosoleku 3.02.2021 protokollis 2.