

Ainevaldkond	Sotsiaaalained
Kursuse nimetus	Praktika ettevõttes
Eelduskursused	
Lõimumine	
Kursuse maht ja õppekorraldus	Kursusel saab osaleda <i>max 10</i> inimest, 21 tundi, iseseisev töö, praktiline ülesanne Kursusel osalemise eelisõigus on õpilasfirma liikmetel
Kursuse läbiviija	Juhendaja ettevõttes, koolipoolne koordinaator Annelore Hirschon
Õpetamise aeg	3.-9. juuni 2020
Kursuse eesmärgid	<ul style="list-style-type: none"> - tõsta õpilase motivatsiooni õpingutega jätkamisel - arendada õpilase ajaplaneerimise ja eneseväljendusoskusi - anda õpilasele võimalus panna „jalg ukse vahele“ tulevase töökoha kontekstis - arendada tööle kandideerimise ja läbirääkimiste kogemusi/oskusi - võimalus lisada praktika/töökogemus CVsse - anda õpilasele informatsiooni töömaailmast ja konkreetsest valdkonnast, mis toetavad karjäärivaliku tegemisel - saada praktiline ettevõtlushogemus
Kursuse lühikirjeldus	<p>Valikkursus annab gümnaasiumi noorele osaleda praktilal vabalt valitud ettevõttes ja positsioonil. Praktika kestab vähemalt 5 päeva, kus üks tööpäev kestab kuni 6-tundi. Õpilane sooritab ühe lahendust vajava praktilise ülesande.</p> <p>Praktikal osalemine aitab lihtsustada tulevikus erialavalikuid, annab juurde uusi kontakte, oskusi ja teadmisi. Aitab luua seoseid õppeainete ja reaalse elu vahel, kus probleemidest saavad lahendused.</p>
Kursuse õpitulemused	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oskab luua seoseid majanduse ja teiste õppeainete vahel - oskab rakendada teoreetilisi teadmisi praktikas - on motiveeritud ja tulevikule orienteeritud - on võimeline vajadusel tulevikus ära kasutada saadud kontakte/tutvusi - oskab probleemsituatsioonides orienteeruda lahenduste leidmisele
Hindamine	<p>Hindamine on mitteeristav A/MA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kursuse läbimise eelduseks on aktiivne osavõtt praktikast ning ettenähtud ülesannete sooritamine - Tagasiside HEAK-ile ja koolipoolsele juhendajale - Praktikaaruande koostamine ja esitamine

Õppematerjalid	
Kirjandus (soovituslik kirjandus)	
Kursuse väljund	<ul style="list-style-type: none">- On tutvunud ettevõtte tegevusvaldkondadega ning korraldusliku poolega- seostab teoreetilises õppetöös omandatud teadmisi tegelikkusega- vastutab talle antud ülesannete täitmise eest- juhindub ja käitub vastavalt ettevõtte ootustele/eelnevalt kokkulepitule- Oskab ennast ja oma tegevust analüüsida, koostab ja esitab praktikaaruande