

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

JÜRI GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORD GÜMNAASIUMIASTMES

1. HINDAMISE ALUSED JA EESMÄRK

Jüri Gümnaasiumi õpilaste hindamise tingimuste ja korra eesmärk on motiveerida õpilast, toetada tema arengut ning anda efektiivset tagasisidet nii õppeprotsessi vältel kui ka järel.

Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Hindamine on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on „Põhikooli-ja gümnaasiumiseadus” ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava”

Kooli õppekavas tuuakse ära eelkõige need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid ning tuginevad kooli põhiväärtustele: lugupidamine, loovus, ettevõtlikkus ja koostöö.

2. KORRALDUSES KASUTATAVAD MÕISTED

- a) kursus – 21 ainetunnist koosnev õppeaine;
- b) ainetund – 75-minutiline tunniplaanis olev õppetund;
- c) õppeperiood – 12-nädalane õppetsükkel, mille jooksul ühe kursuse läbimine tähendab 2 nädalatundi, vahenädalast koosnevat arvestuste perioodi ning valikkursuse nädalat
- d) vahenädal – õppeperioodi eelviimane nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava ning mille jooksul toimuvad arvestused, õppekäigud, konsultatsioonid ja ärajäänud tunnid.

3. HINDAMISEST TEAVITAMINE

1. Kool avalikustab õpilaste hindamise korra oma veebilehel ja loob koolis võimalused sellega tutvumiseks paberil.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad ja klassijuhatajad.
3. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta e-päevikust, tugikeskuse töötajalt, klassijuhatajalt ning vastavalt aineõpetajalt.

4. TEADMISTE JA OSKUSTE KONTROLL JA HINDAMINE

1. Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning fikseerib need kirjalikult e-päevikus.

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

2. Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning avalikustatakse e-päevikus. Õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalikud hilisemad muudatused.
3. Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab selle tööpäeva (üldjuhul hiljemalt 18.00) jooksul e-päevikusse. Õpilane kohustub koduse töö kirja panema juba tunnis, e-päevik on vaid meeldetuletuseks, lapsevanema teavitamiseks või juhuks, kui õpilane on puudunud.
4. Õppetunnis ettenähtud ülesannete mittetäitmist on õpetajal õigus hinnata hindegaga „1“. Töö teistkordne sooritamine ei muuda esimest hinnet olematuks. Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.
5. Õpitulemuste hinded jagunevad:
 - a) õppeprotsessi hinne (tunnikontroll, kontrolltöö, kirjand jm);
 - b) kokkuvõttev hinne:
 - kursusehinne;
 - kooliastmehinne (lõputunnistusele kantav hinne).
6. Õppeprotsessi teadmiste ja oskuste kontrollimiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:
 - a) Tunnikontroll
 - lühitöö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paaritöö, individuaalne tunnitöö). Tunnikontrolli etteteatamise ja järelvastamise otsustab aineõpetaja.
 - b) Kontrolltöö
 - suuremamahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Nädalas on lubatud erinevates õppeainetes kokku mitte rohkem kui kolm kontrolltööd ja päevas mitte rohkem kui üks kontrolltöö, kontrolltööde toimumisaja fikseerib aineõpetaja e-päevikus ja teatab õpilastele suuliselt vähemalt viis tööpäeva ette.
 - c) Klassikirjand
 - õpetaja on kohustatud klassikirjandist ette teatama
 - d) Kodukirjand, referaat, essee, uurimistöö, praktiline töö
 - teemad ja sooritamise- või esitamistähtaja teatab õpetaja iga õppeveerandi või kursuse alguses, nõuded tehtavale tööle esitab iga aineõpetaja eraldi.
 - e) Kodu- ja vabalugemine
 - kodulugemise nõuetest informeerib aineõpetaja õpilasi õppeaasta alguses.
 - f) Arvestustöö
 - a) aineõpetaja võib koostada õpilasele arvestustöö, mille õpilane peab sooritama, kui ta on kursuse jooksul puudunud rohkem kui 4 tundi (välja arvatud kooli

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

esindamisega seotud puudumised), hinnet arvestatakse ühe hindena kursuse jooksul, sooritatakse lähtuvalt kursusel õpitust ja ainenõuetest. Arvestustöö meetodi valib õpetaja.

g) Arvestus

- on arvestuste nädalal toimuv kokkuvõttev töö ainekursuse taotletavate õpitulemuste saavutatuse kontrollimiseks. Arvestuste nädal on õppeperioodi 11. nädal, mille jaoks koostatakse koolis eraldi ajakava ning mille jooksul viiakse läbi arvestused. Arvestuste nädala ajakava avalikustatakse kooli veebilehel vähemalt üks nädal enne arvestuste nädala algust. Ainekursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepitakse kokku õppeaasta alguseks ja avalikustatakse iga trimestri esimese nädala jooksul kooli veebilehel. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Arvestuse vormist teavitab arvestust läbi viiv õpetaja kursuse alguses. Õpetajal on õigus hinnata kogu kursust arvestuse hinde põhjal. Arvestuse hinne pannakse välja aineõpetaja koostatud hindamisjuhendi alusel kursuse lõppedes, hiljemalt arvestuste nädala reedel.

g) Proovieksam

– mahu määrab aineõpetaja lähtudes õppeaine riigieksami sisust ja mahust, läbiviimine kooskõlastatakse õppedirektori ja teiste aineõpetajatega.

h) Koolieksam

12. klassis ei lubata gümnaasiumi koolieksamile õpilast, kellel on 12. klassis mitterahuldavaid kursusehindeid. Õpilasele antakse võimalus sooritada koolieksam peale mitterahuldavate kursusehinnete parandamist vastavalt kehtestatud järeleksami ajale hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juunil, põhjendatud vajaduse korral 24. augustil.

i) Uurimistöö või praktilise töö kaitsmine

- kohustuslik kõigile 11. klassi õpilastele
- hinne märgitakse lõputunnistusele
- nõuded on kirjeldatud juhendis (Lisa 4)
- töö teostatakse juhendaja ja koordinaatori juhendamisel
- töö teostamiseks koostatakse ajakava

f) Kokkuvõtvalt hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt kursusehinnete ja – hinnangute ning kooliastmehinnetega.

- a) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui koolile on esitatud vastav taotlus ja kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
- b) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde kriteeriumid ja hindamise põhimõtted sätestab iga aineõpetaja oma töökavas ning teavitab sellest kursuse alguses õpilasi.

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

- c) Konkreetse õppeaine kokkuvõtva hinde panemisel arvestatakse õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel.

g) Kursusehinded

1. Kursusehinne on ühe tervikliku aineosa (kursuse) käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.
2. Kursusehinne pannakse välja aineõpetaja koostatud hindamisjuhendi alusel kursuse lõppedes.
3. TÜ teaduskoolis läbitud kursus arvestatakse gümnaasiumiõpilasel valikkursusena. Kooli poolt pakutavatel valikkursustel peab sellisel juhul õpilane siiski osalema.
4. Kursuse jooksul on tagasiside korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike õpitulemuste saavutamisele. Õpetajal on õigus lisada jooksva tagasisidena 100% aktiivse osaluse ja panuse eest tunnis. Kõikide kursuste tulemused peavad õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema vähemalt 50%. Kursuse hinde väljapanekul arvestatakse õpilase osavõttu ja aktiivset osalust tundides.
5. Kursuse tulemuse kujunemine võib toimuda järgmiselt:
 - a. arvestusena õppeperioodi 11. nädalal, milleks on vahenädal ning õppeperioodi jooksul rakendatakse läbivalt õppimist toetavat tagasisidet;
 - b. õppeperioodi vältel saadud tagasiside põhjal;
 - c. õppeperioodi vältel saadud tagasiside ning vahenädalal sooritatud kursuse arvestuse põhjal.
 - d. Vahenädalal võib toimuda kuni kolm arvestust. Ainekursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepatakse kokku õppenõukogus ja avalikustatakse hiljemalt 20. oktoobril kooli kodulehel. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö.

h) Kooliastmehinded

- a) Kooliastmehinded pannakse välja 10. – 12. klassi kursusehinnete alusel kooli määratud ajaks juuniku alguseks.
- b) 10. ja 11. klassis pannakse välja vastavalt lõppevate ainete kooliastmehinded.
- c) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

7. Üldjuhul saab õpilane tagasisidet oma teadmistest ja oskustest tulenevalt kontrollimiseks kasutatud meetoditest järgmiselt: tunnikontrolli tagasiside nädala jooksul, ülejäänud punktis 9 kasutatud meetodite korral kahe nädala jooksul.

8. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase aine teoreetilisi teadmisi. Nõuded õpitulemustele kehtestatakse IÕK-s.

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

9. Tagasiside eesmärgid on:

- a) anda tagasisidet õpilase tulemustele ja toetada õpilase arengut;
- b) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- c) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- d) õpilase positiivse hoiaku kujundamine õppimise suhtes;
- e) õpilase motiveerimine;
- f) järjepideva teabe kogumine õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;
- g) õpilase suunamine efektiivsete õppimisviiside rakendamisele;
- h) õpilase arengut puudutava teabe analüüs tema edasise õppe kavandamiseks;
- i) õpilasele mitmekülgse tagasiside andmine tema õppimise viiside ja õpitulemuste kohta;
- j) õpilase eneserefleksiooni oskuste arendamine;
- k) õpilase enesehinnangu kujunemise toetamine ning tema karjäärivalikute suunamine;
- l) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õppimist toetav tagasiside on õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mida õpetaja rakendab vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele olukorrale. Õppimist toetava tagasisidena on nii kirjalike kui suuliste tööde tagasiside kõrval käsitletavad muuhulgas:

- a) õpetajapoolne juhendamine õpiülesande sooritamise käigus;
- b) individuaalne vestlus õppijaga tema õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- c) grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- d) verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
- e) analüüs.

5. NUMBRILINE HINDAMINE, TÄHELISED MÄRKED HINDAMISEL

1. 10. – 12. klassis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel hindeid viie palli süsteemis või hinnanguga arvestatud/mittearvestatud.

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
 - 6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
 - 7) Õpetaja võib numbrilisel hindamisel kasutada lisaks „+“ ja „-“ märke.
 - 8) Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud“ (A) ja „mittearvestatud“ (MA), neid hinnanguid ei teisendata viiepalli süsteemi.
 - 9) Õppekava põhi- ja suunaainete kursusi hinnatakse kokkuvõtvalt, kasutades eristavat hindamissüsteemi, valikkursusi hinnatakse üldjuhul mitteeristava hindamissüsteemi alusel.
 - 10) Õpetajal on õigus alandada õpilase kursusehinnet ühe palli võrra, kui õpilane on puudunud üle kolmandiku kursuse ainetundidest ja/või õpilane on sooritanud pooled või rohkem kursuse jooksul toimunud kontrolltöödest, kasutades järelevastamise võimalust.
 - 11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „1” ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
 - 12) Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt tema individuaalses õppekavas sätestatud korrale.
2. Märked, mida kasutatakse e-päevikus info edastamiseks:
- 1) Märkega „!”
 - a. tähistatakse esitamata hindelisi töid. Kui hindeline töö on jäänud esitamata kirjutab õpetaja selgitustesse hindelise töö teema ning parandamiseks ettenähtud tähtaja. Kui õpilane ei ole tähtjaks nimetatud tööd sooritanud, parandab õpetaja selle hindeks „1”.
 - b. osutatakse erinevatele puudustele ainetunnis (lähtuvalt kodukorrast). Vastava selgituse kirjutab õpetaja märke juurde. Märget arvestab aineõpetaja käitumise hindamisel.
 - 2) Märkega „K” tähistatakse õigeaegselt esitamata/ tegemata koduseid ülesandeid. Märget arvestab aineõpetaja käitumise hindamisel. Koduse ülesande mittetäitmist on õpetajal õigus

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

hinnata hindegaga „1. Töö teistkordne sooritamine ei muuda esimest hinnet olematuks. Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.

- 3) Märkega „V“ tähistatakse arstitõendi või lapsevanema tõendi alusel õpilase kehalise kasvatuse tunnist vabastamist. Vabastatud õpilane viibib tunnis ja sooritab õppetunni vältel talle antud ülesande. Tööd võib hinnata numbriliselt.

6. ÕPPIMIST TOETAV HINDAMINE

Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õppijad kaasatakse eesmärgistamisse ja tagasiside andmisesse (enese- ja kaaslasehindamine).

1. Õppimist toetava hindamise eelduseks on:

- usk iga õppija arenemisvõimesse;
- selged ja õppijate poolt omaks võetud õppe-eesmärgid;
- selged edu kriteeriumid: õppija ei tea üksnes seda, mida ja miks ta teeb (eesmärgistus), vaid tal on ka konkreetne arusaam sellest, milline näeb välja hea töö/sooritus/protsess;
- informeeritud tegutsemine nii õppija kui ka õpetaja poolt: kõigil õppijatel on huvi saada ja analüüsida andmeid oma õppimise kohta, soov protsesse mõista, õpitavat osata ja rakendada; informeeritud tegutsemiseks on vajalikud erinevate meetoditega kogutud andmed ja neid peab olema nii õppeprotsessi algseisu, vahe-etappide kui lõpptulemuste kohta.

2. Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

7. JÄRELEVASTAMINE

1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks ettenähtud konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.
2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või tähistatud märkega „!“ ja „K“ antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks. Järele vastatud töö hinne märgitakse e-päevikus kaldkriipsuga (näiteks 2/5). Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

3. Kui trimestris on üks või kaks tundi nädalas, pannakse kursusehinne välja hiljemalt arvestuse nädalale eelneval reedel (kui selles aines ei ole arvestust). Kui kursus lõpeb arvestusega, pannakse kursusehinne välja hiljemalt arvestuste nädala lõpus. Kui trimestris on kolm või enam tundi nädalas, siis ei lange kokku kursuse lõpp trimestri lõpuga. Kursusehinde väljapanemise kuupäeva määrab aineõpetaja ja fikseerib selle esimese tunni sisus.
4. Kui kursusehinne on negatiivne, parandatakse see üldjuhul nädala jooksul pärast kursuse lõppu. Kui selleks ajaks on hinne endiselt negatiivne, toimub täiendav õppetöö peale õppeperioodi lõppu juunis ja augustis.
5. Lõplik (parandatud) kursusehinne pannakse välja hiljemalt valikainete nädala reedel kell 16.00. Õppeaines, kus on arvestus, pannakse lõplik kursusehinne välja hiljemalt valikainete nädalale järgneval reedel kell 16.00 v.a III trimestri lõpus. Kui kursus jääb negatiivne, saab õpilane võimaluse kursust uuesti vastata täiendava õppetöö ajal.
6. Valikkursust saab järele vastata ainult täiendava õppetöö ajal.
7. Järelevastamise aja määrab aineõpetaja koostöös õpilasega, kuid see peab toimuma üldjuhul kahe nädala jooksul alates hinde märkimisest e-päevikusse.
8. Õpilane saab järeltööd sooritada ühel korral, välja arvatud juhul, kui ta sooritab tegemata tööd.
9. Kui õpilane ilma mõjuva põhjuseta ei ilmu järelevastamisele, ei pea õpetaja andma talle rohkem võimalusi antud teema järelevastamiseks.
10. Õpilasel ei ole järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks õigust, kui:
 - a) hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine;
 - b) õpilane ei anna tööd ära või keeldub vastamast.

Kui õpilane soovib oma positiivse hinde tulemust tõsta, otsustab selle võimaluse üle aineõpetaja. Positiivne väljapandud kokkuvõttev hinne ei kuulu muutmisele. Medali saamiseks on õpilasel õigus 12. klassi viimasel perioodil ümber vastata kaks kursust erinevates õppeainetes, seda aineõpetaja nõusolekul ja õppedirektori loal parandada enne kooliastmehinde väljapanemist.

8. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPELE JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Järgmisesse klassi viiakse 10.-11. klassi õpilane, keda ei jätud täiendavale õppele.
2. 10. - 12. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppele, kui tal on õppetöö tulemusena õppeperioodi lõpul õppeaastas kuni 4 mitterahuldavat kursusehinnet (kaasa arvatud uurimuse või praktilise töö hinne).

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

3. Nimetatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
4. Täiendava õppe raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
5. Täiendava õppe viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni kümne õppepäeva jooksul. Täiendava õppe tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.
6. Gümnaasiumiastme õpilane kustutatakse Jüri Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast kui tal vaatamata täiendavale õppetööle on puudulikke kursusehindeid.
7. Õpilane, kes sooritab täiendava õppe ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
8. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

9. KÄITUMINE

1. Käitumise hindamise eesmärk on:
 - 1.1 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 1.2 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid
3. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooli üritustel ning esindamistel väljaspool kooli. Käitumise hindamisel arvestatakse õpilase suhtumist õppetöösse, endale võetud kohustuste täitmist ja distsiplineeritust. Õpilase hoolsus sisaldub käitumise hinded.
4. Käitumise hindamine:
 - 4.1. hindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 4.2. hindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 4.3. hindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi
 - 4.4. hindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata *mitterahuldavaks* ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest ja süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste eest.
 - 4.5. Kooli kodukorra mittetäitmine on aluseks direktori käskkirjaga noomitusele.

10. HINDE VAIDLUSTAMINE

Jüri Gümnaasium
Gümnaasiumi õppekava
Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes

1. Aineõpetaja tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, seejärel klassijuhatajat ning õppedirektorit ja lahendust leidmata esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kolmekümne tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.

11. LÕPPSÄTTED

1. Õpilaste hindamise kord Jüri Gümnaasiumi gümnaasiumiastmes rakendub alates 1. septembrist 2018 kõikidele gümnaasiumi klassidele.
2. Õpilaste hindamise kord Jüri Gümnaasiumis gümnaasiumiastmes on gümnaasiumi õppekava lisa nr 2 ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
3. Kontrolli Jüri Gümnaasiumi „Jüri Gümnaasiumi hindamise kord gümnaasiumiastmes“ kinnipidamise üle teostab gümnaasiumiosa õppedirektor.
4. Muudatusi Jüri Gümnaasiumi „Jüri Gümnaasiumi hindamise kord gümnaasiumiastmes“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.