

## HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUS

1. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Vajadusel on koolis loodud võimalused rakendada hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks ka erinevaid rühmi ja klasse.
2. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaator (edaspidi HEV koordinaator) korraldab haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel. HEV koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.
3. Kool võib rakendada järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:
  - tugispetsialisti teenus, sh psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline ja eripedagoogiline nõustamine;
  - individuaalse õppekava rakendamine;
  - pikapäevarühma töös osalemine;
  - vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma.
4. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega õpetajad), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

5. I ja II kooliastmes toimub töö andekate õpilastega üldjuhul klassi- või/ja aineõpetaja juhendamisel – keerukama raskusastmega ülesanded, kaasahaaramisvõimalused ainetundides (õpilane suunatakse omandatud materjali rakendama, kaaslastele selgitusi jagama ja näiteid välja töötama, tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvaid ülesandeid lahendama).
6. IV-V klassis kasutatakse Renzulli skaalasid (s.o Euroopa Sotsiaalfondi toetusega TÜ teaduskoolis Eesti oludele kohandatud Scales for Rating the Behavioral Characteristics of Superior Students, nimetatakse ka Renzulli skaaladeks) eesmärgiga selgitada, kas laps on mingis valdkonnas keskmisest võimekam. Tulemuste üle arutletakse lapse arenguvestlusel ja lepitakse kokku lapse edasise arengu toetamise vajadus ja võimalused nii kooli kui ka kodu poolt.
7. Klassiõpetajate ja lastevanemate koostöös suunatakse I ja II kooliastme õpilasi osalema Tarkade Klubi aineringides. Tarkade Klubi tegevuse eesmärgiks on toetada õpilast õpioskuste arendamisel. Töö on kavandatud õppeainete sisust tulenevate plokkidena: matemaatika, loodusõpetus, käeline tegevus, keel ja sõnavara, teadus ja tehnika, sport, rahvakunst, tähtpäevad, ajalugu, Eesti Vabariik. Tarkade Klubi töös osalevaid õpilasi kaasatakse ainealaste ürituste ettevalmistamisse ja läbiviimisse.
8. III kooliastmes koostatakse väljakujunenud andekale õpilasele individuaalne õppekava toetamaks tema ainealast arengut arvestades ka kooliväliseid andekust toetavaid tegevusi, kooli esindamist olümpiaadidel ning erinevatel võistlustel. Individuaalsete õppekavade koostamist koordineerib III kooliastme õppedirektor. Ettepaneku andeka õpilase individuaalse õppekava koostamiseks teeb aineõpetaja/klassijuhataja või lapsevanem.
9. Õpilase arengu toetamiseks on kodu ja kooli koostöös ning nõustamiskomisjoni soovitusel õpilasel võimalik õppida lihtsustatud õppekava alusel lihtsustatud õppe tasemel.
10. Iga õppeaasta algul otsustatakse koolis õpiraskustega õpilaste klassi ja väikeklassi moodustamise vajadus ühe või mitme klassi õpilastest ning ühele õpilasele keskendatud õppe rakendamise vajadus. Väikeklassi või ühele õpilasele keskendatud õppele määratakse

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

õpilane, kellele nõustamiskomisjon on spetsiifilistest hariduslikest erivajadustest tulenevalt soovitanud õppida väikeklassis.

11. Haridusliku erivajadusega õpilasele rakendatakse kooli kodukorras ja õppekavas sätestatud tugi- ja mõjutusmeetmeid. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kaks korda õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:
  - meetme rakendamise lõpetamine;
  - meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
  - meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
  - täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.
12. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ja nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaarti täidavad ja koostavad klassijuhatajad, tugikeskuse töötajad, aineõpetajad ning õpiabiõpetajad. Individuaalse arengu kaardi täitmise ja kasutamise juhend on lisana Jüri Gümnaasiumi kodukorras.

### **Tegevused ja võimalused õpilase toetamiseks**

- koostöö (kodu, koolivälised asutused, spetsialistid, õpetajad, muu personal);
- ainealased konsultatsioonid (konsultatsioonitunnis saab õpilane lisaselgitusi õpilase poolt omandamata teemade kohta, konsultatsioonis osalemise vajalikkuse otsustavad õpilane ja aineõpetaja koostöös);
- täiendav õpe õppeperioodide/õppeaasta lõpus;
- pikapäevarühmad;

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

- kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel;
- Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilane võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes;
- väikeklassis või ühele õpilasele keskendatud õppes võib muuta tunnijaotusplaani ning vähendada või asendada õpitulemusi võrreldes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendada õppekoormust, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas lähtuvalt nõustamiskomisjoni otsusest;
- huvitegevus- ja huvialaringid;
- loengud ja õppepäevad;
- tasemerühmad ainetundides vastavalt õpilase võimetele;
- erinevad õppesuunad vastavalt õpilase huvidele ja võimetele;
- õpperaamatukogu;
- õpiabirühmad;
- individuaalne õppekava;
- koduõpe;
- arenguveestlus;
- nõustamine;
- tugiisikud;
- tugiõpilased;
- kooli tervishoiuteenus, sh tunnid füsioterapeudi juhendamisel;
- õpilase nõustamiskomisjoni suunamine;
- valla- või linnavalitsuse poole pöördumine.

### **Kooli tugispetsialistid**

1. Tugikeskuse juhataja - aitab kaasa õpilase ühiskonda integreerumisele - kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilaste ning nende vanemate sotsiaalsele tegutsemisvõimele ja toimetulekule. Loob vajadusel võrgustiku last ümbritsevate ametkondade vahel (nt lastekaitse-, sotsiaalhoolekande- ja korrakaitseüsteemi vahel), korraldab võrgustikutööd kooli tasandil (abivajava õpilase probleemiga tutvumine, vastava

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

koolispetsialisti juurde suunamine, protsessi jälgimine, juhtumi arendamine ja lõpetamine);  
koostöö valla võrgustikuga.

2. Psühholoog - töö eesmärgiks on haridusasutustes õppivate laste arengu toetamine koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste. Koolipsühholoog hindab laste arengut mõjutavaid tegureid, kavandab ja viib läbi sekkumisi. Koolipsühholoog teeb koostööd sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja teiste kooli tugispetsialistidega ning erinevate haridus-, meditsiinasutuste ja sotsiaalhoolekandesüsteemiga, suunates õpilasi vajadusel sinna abisaamiseks. Koolipsühholoog nõustab ja konsulteerib lapsevanemaid ning abistab kooli töötajaid laste edasijõudmise kindlustamisel ja organisatsiooni kui terviku parema funktsioneerimise tagamisel.
3. Psühholoog-karjäärinõustaja - lisaks psühholoogi tööle toetab õpilasi karjääriplaneerimisel, aidates neil suurendada teadlikkust iseendast, haridus- ja tööturuvõimalustest, püstitada eesmärgid ning kavandada tegevust nende saavutamiseks. Üldjuhul toimub nõustamine individuaalvestlusena, kuid sageli töötatakse ka rühmadena. Peale otsese klienditöö valmistab karjäärinõustaja ette metoodilist materjali ning kogub ja analüüsib klientidelt saadud tagasisidet. Tähtsal kohal on õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate teavitamine karjääriteenustest.
4. Sotsiaalpedagoog - töövaldkonna laiem eesmärk on kooli kogukonna liikmete heaolule ja paremale toimetulekule kaasaaitamine.  
Sotsiaalpedagoogi töö põhisuunad:
  - toimiva võrgustiku loomine õpilase paremaks toimetulekuks koolis, edendamaks õpilase sotsiaalset ning akadeemilist edu;
  - partnerlussuhte loomine pere ning kooli vahel arendamiseks ühist lähenemisviisi, mis edendaks õpilase sotsiaalset kompetentsust ja õpimotivatsiooni;
  - sekkumiste ja ennetusstrateegiade väljatöötamine ja kasutamine, mis edendavad positiivseid haridustulemusi kõikidel õpilastel.
5. Eripedagoog - üks peamistest tööülesannetest on märgata õpilase hariduslikku erivajadust, lähtuvalt sellest aidata leida sobiv viis õpilasel oma erivajadusega toime tulla ning nõustada pedagooge ja lapsevanemaid. Vajadusel leiab eripedagoog õpilase probleemi lahendamiseks abi ka väljastpoolt kooli. Varajane märkamine ja sekkumine annavad

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

- õpilasele võimaluse õppida võimetekohaselt ja saada õppeprotsessidest positiivne edutulemus.
6. Logopeed - juhib koolis logopeedilise õpiabi rühmade tegevust. Logopeedilise tegevuse eesmärk koolis on toetada lapse arengut õpiprotsessis ja aidata tal saavutada riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.
  7. Abi- ja asendusõpetaja
    - asendab puuduvaid õpetajaid õppetundides;
    - osaleb ainetundides aineõpetaja abistajana või teise õpetajana;
    - toetab õpilasi õppetundides nii individuaalselt kui ka suuremale grupile suunatult;
    - suuremat abi vajavate õpilaste toetamisel on võimalik õpilast ka klassist väljaspool individuaalselt juhendada.
  8. Õpiabirühma õpetaja - eripedagoogilise lisakoolituse läbinud klassi- või aineõpetaja, kes viib läbi õpiabitunde.
  9. Kooli tervishoiutöötaja - koolitervishoiu eesmärgiks on edendada iga õpilase optimaalset kasvamist ja arenemist, vastavalt tema sünnipärasele eeldustele, kasvukeskkonnale ja geneetilisele omapärale. Selline plaanipärane tegevus loob võimaluse terveks ja täisväärtuslikuks täiskasvanu eluks. Kooli tervishoiutöötaja juhendab tervishoiuteenuse osutamisel mitmetest Eesti Vabariigi õigusaktidest, mis reguleerivad kooli tervishoiuteenust ning nende põhjal asutusesiseselt koostatud ameti- ja tegevusjuhenditest. Kooli tervishoiutöötaja teeb koostööd lastevanemate, koolipsühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja teiste kooli tervisenõukogu liikmetega avastamaks lapsi, kes vajavad toetamist ja suunamist ning osaleb kooli tervisenõukogus laste ja koolitöötajate tervist toetavate meetmete rakendamisel.
  10. Füsioterapeut - tegeleb õpilaste liigutuste funktsiooni hindamise ja taastamisega. Peamised tegevused:
    - tugi- ja liikumisaparaadi seisundi hindamine;
    - spetsiaalse programmi koostamine kehaliseks tegevuseks, mis vastab õpilase vajadustele ja on talle jõukohane;
    - õpilase arengu jälgimine kokkulepitud perioodi jooksul ja vajadusel muutmine;
    - kehalise kasvatuse õpetajate juhendamine erivajaduse märkamiseks ning õige programmi rakendamiseks.

## Koostöövormid

1. Võrgustikutöö on töö õpilast ümbritsevate võrgustikega ning nende aktiveerimisega õpilase toetamiseks. Läbi võrgustikutöö saab kindlaks määrata õpilase ümber olevaid inimressursse, tema elu kohalt tähtsaid inimesi. Vajadusel laiendatakse võrgustikku ning kaasatakse ka spetsialiste väljastpoolt kooli. Koostöö peab olema orienteeritud tulemustele ja neid tulemusi peab olema võimalik näidata ja hinnata. Tulemuslikuks võrgustikutööks on vajalik, et kõikidel osapooltel on ühesugune määratlus õpilase suhtes, kelle ümber võrgustik moodustatakse. Oluline on ühine arusaam eesmärgist, võimalikud tegevusviisid, vastutajad ning tulemuste hindamine.
2. Koolisisene koostöö. Koostööks kasutatakse mitmeid tasandeid:
  - õpilane ja klassijuhataja;
  - õpilane ja aineõpetaja;
  - õpilane ja õpetajad;
  - õpilane, õpetaja(d) ja tugikeskus;
  - õpilane, õpetaja(d) ja juhtkond;
  - õpilasesindus ja õpetajad;
  - õpetajad ja juhtkond;
  - õpetajad ja tugikeskus;
  - tugikeskus ja juhtkond;
3. Vajadusel kaasatakse:
  - õpilasesindus;
  - vilistlaskogu;
  - hoolekogu;
  - õppenõukogu.
4. Kooli ja vanemate vaheline koostöö. Võimalusel kaasatakse koostöösse alati ka lapsevanem(ad). Õpilase lähivõrgustiku kaasamine annab õpilasele ja perele suurema kindluse, et tegevuse eesmärgiks on õpilase võimaluste parandamine. Oluline on spetsialistidel märgata ning hinnata õpilase enda lähi- ja sotsiaalvõrgustikku, kellega koostöös on võimalik leida parimaid lahendusi. Koostöövormid kooli ja kodu vahel:
  - arenguvestlused;

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

- nõustamised tugikeskuses;
- klassikoosolekud;
- mõttekojad;
- vestlusringid.

5. Kooliväline koostöö

**Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused**

1. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada Põhikooli riiklikus õppekavas määratud tunniressurssi: I kooliastmes kaheksa, II kooliastmes kümme ja III kooliastmes neli nädalatundi, mis on jäetud kooli õppekavas otsustamiseks.
2. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.
3. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
4. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane ja/või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.
5. IÕK koostamist, vormistamist ja analüüsimist koordineerib HEV koordinaator ja/või tugikeskuse juhataja.
6. 9. klassi klassikursuse kordajale koostatakse lapsevanema soovil õppeaasta alguses individuaalne õppekava eesmärgiga keskenduda nõutavate õpitulemuste saavutamisele ainetes, mille aastahinne oli õpilasel „puudulik“ või „nõrk“.



## Õpiabirühmad

1. Vastavalt kehtivatele seadustele ja määrustele võetakse õpiabirühma ajutiste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetaja abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele ei suuda täita põhikooli riiklikust õppekavast tulenevaid ainekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust või õpilane, kellel on logopeedilised probleemid.
2. Tugiteenuse määramisel informeerib klassijuhataja sellest lapsevanemat ja küsib kirjaliku nõusoleku õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAK) avamiseks ning tugiteenuse rakendamiseks. IAK täitmise kord on täismahus kättesaadav Jüri Gümnaasiumi kodukorra lisana.
3. IAK täitmist koordineerib HEV koordinaator.
  - HEV koordinaator laeb täidetud IAK Stuudiumisse.
  - Täidetud IAK on aluseks õpilase õpiabirühma suunamisel.
4. Õpilasele koostatakse õpiabirühma tundideks individuaalne õppekava (IÕK). Lähtudes vastava klassi- või aineõpetaja töökavast või õpilasele koostatud individuaalsest õppekavast. IÕK koostatakse hiljemalt üks nädal peale õpilase õpiabirühma suunamist, kinnitatakse käskkirjaga ning laetakse üles Stuudiumisse õpilase Individuaalse arengu jälgimise kausta.
5. Õpiabirühma tundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:
  - kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi nendes õppeainetes, milles õpilasel on raskusi klassi- või aineõpetaja töökavas sätestatud õpitulemuste saavutamiseks;
  - arendatakse kognitiivseid oskusi;
  - korrigeeritakse kõnepuudeid ning arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest;
  - viiakse vajadusel läbi individuaal- või rühmaõpet õpilastele, kellele maakondlik või üleriigiline nõustamiskomisjon on soovitanud õpet eriklassi tingimustel, aga kes on kaasatud tavaklassi.
6. Õpiabiõpetaja loob rühma kohta Stuudiumis poolaasta päeviku, kust ka vanemal on võimalik jooksvalt vaadata, mida õpiabitundides tehakse. Päevikud luuakse eraldi logopeedilise, ainealase ja õpioskuste arendamise õpiabi tundide kohta. Õpiabiõpetajad

teevad tihedat koostööd klassi- või aineõpetajaga ning annavad neile nõu, kuidas tunnis õpilasi juhendada ning milliseid erimetoodikaid ja –võtteid kasutada.

7. Õpiabi tõhusust hinnatakse kõikide õpilasega tegelevate õpetajate ja spetsialistide poolt vähemalt kord poolaastas, vastav aeg fikseeritakse kooli üldtööplaanis.
8. Õpiabi päevikutes tehakse õpilasele suunatud kokkuvõtteid poolaasta lõpus, kokkuvõtted kajastuvad õpilase klassitunnistusel.
9. IAK õppeaasta lisa koos otsusega meetme lõpetamise, muutmise või jätkamise osas laetakse Stuudiumisse üks kord õppeaastas Individuaalse arengu jälgimise kausta.
10. Kooliastme vältel õpiabi saanud või eritingimustel õppinud õpilane, kes on kantud ka EHIS-sse, võib kasutada HEV koordinaatori ettepanekul tasemetöödel või eksamil määрусega sätestatud eritingimusi.

### **Väikeklass, ühele õpilasele keskendatud õpe ja õpiraskustega laste klass**

1. Väikeklassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane, kellel on raskest kroonilisest psüühikahäirest tulenev püsiv normikohasest erinev käitumismuster ja/ või õpivõime langus, mis takistavad õpilase enda ja teiste õpilaste õppimist ning ohustavad turvalisust tavaklassis (näiteks autismi spektri häired, sõltuvushäired, aktiivsus- ja tähelepanuhäired/keskendumisraskused, füüsiline vägivaldsus kaaslaste suhtes, agressiivsus keskkonna suhtes) või kes on lastepsühhiaatri poolt suunatud pikaajalisele rehabilitatsiooniteenusele.
2. Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet rakendatakse õpilasele, kellele on määratud raske või sügav puudeaste ning kellel on psüühilise tegevuse eripärast tulenev äärmuslik ja püsiv normikohasest erinev käitumismuster, mis ohustab õpilase enda ja teiste õpilaste õppimist ning turvalisust klassi tingimustes (ennast vigastav või apaatne käitumine; enda ja teiste suhtes ohtlikult agressiivne, destruktiiivne, vägivaldne ja impulsiivne käitumine) ja nõuab pidevat täiskasvanute järelevalvet.
3. Õpiraskustega õpilaste klassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane, kelle erivajadus on tingitud õpivõimuste spetsiifilistest häiretest, mille tõttu on raskendatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine. Õppetöö korraldamisel kasutatakse kohandatud ja jõukohaseid õppematerjale, abimaterjale ning rakendatakse eripedagoogilise sekkumise põhimõtteid ning vajadusel tagatakse logopeediline abi.

Jüri Gümnaasium  
Põhikooli õppekava  
Lisa 6 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

4. Väikeklassi ja ühele õpilasele keskendatud õppele võetakse vastu või viiakse üle õpilane tähtajaliselt, mille määrab üleriigiline nõustamiskomisjon.
5. Vajalikku eeltööd ja dokumentide komplekteerimist koordineerib HEV koordinaator. Vajalikud dokumendid, mis esitatakse koos taotlusega:
  - õpilase/lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
  - vanema isikut tõendava dokumendi koopia, siis kui taotluse esitab vanem;
  - õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (IAK);
  - kooli koostatud ülevaade õpilase eelnevate õppeaastate õpitulemustest või väljavõtte õpilasraamatust;
  - perearsti või eriarsti või muu spetsialisti hinnang, mis täpsustab või põhjendab erivajaduse olemust ja toetab sobiliku meetme rakendamise soovitamist;
  - rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle koopia.
6. Õpetamine väikeklassis ja ühele õpilasele keskendatud õppes:
  - Väikeklassi klassitäituvuse piirnorm on 4 õpilast, ühele õpilasele keskendatud õppe puhul on õppetöö individuaalne või vastavuses nõustamiskomisjoni soovitustega.
  - Õpetamisel kasutatakse erivajaduse spetsiifikast tulenevat struktureeritud õppekorraldust, õppemetoodikat ja jõukohast õppevara ning vajadusel tagatakse õpilasele logopeediline abi.
  - Kooli õppekavas võib muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või asendatud õpitulemused võrreldes riiklikus õppekavas sätestatud taotletavate õpitulemustega ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.
  - Igale õpilasele koostatakse õppeaasta alguses või hiljemalt 2 nädalat pärast tema väikeklassi suunamist individuaalne õppekava (IÕK).
  - IÕK koostamises osalevad klassijuhataja, aineõpetajad, kaasatud tugispetsialistid ja lapsevanem. IÕK koostamist ja vormistamist koordineerib HEV koordinaator.
  - IÕK kinnitatakse käskkirjaga ja laetakse üles Stuudiumisse IAK juurde.
7. Väikeklassis õppiva õpilase toimetuleku ja arengu hindamine
  - Kord poolaastas teeb õpilasega tegelevate spetsialistide meeskond (HEV koordinaator, tugikeskuse spetsialistid, aineõpetaja, klassijuhataja) koostöös lapsevanemaga otsuse meetme jätkamiseks, lõpetamiseks või muutmiseks, mis fikseeritakse IAK vastava õppeaasta lisas. IAK lisa laetakse Stuudiumisse IAK juurde.

- Kui üleriigilise nõustamiskomisjoni määratud tähtaja möödumisel ilmneb vajadus jätkata õpet väikeklassis, siis esitab vanem või vanema nõusolekul kool üleriigilisele nõustamiskomisjonile põhjendatud taotluse tähtaja pikendamiseks.

### **Füsioterapeutiline tugiteenus**

1. Kroonilise haiguse diagnoosiga või pikalt kehalise kasvatuse tunnist vabastatud õpilasele kaalutakse füsioterapeutilise tugiteenuse (edaspidi tugiteenus) rakendamist kehalise kasvatuse/tantsuõpetuse õpitulemuste saavutamiseks või kehalise arengu toetamiseks arvestades lapse tervisliku seisundiga kaasnevaid asjaolusid.
2. Tegutsemisjuhised:
  - Lapsevanem annab koolile teada soovist saada oma lapsele füsioterapeutilist teenust oma lapse tervislikust seisundist lähtuvalt. Sooviavaldus esitatakse tugikeskuse juhatajale.
  - Tugikeskuse juhataja koostöös lapsevanema ja füsioterapeudiga teeb otsuse, kas on vaja lapsele antud teenust osutada.
3. Kui tugiteenus on vajalik, siis koostab füsioterapeut esmase kirjelduse ning annab tugikeskuse juhatajale ja vanemale juhised edasiseks tegevuseks (konsultatsioonid füsioterapeudi juures, füsioteraapia ringiga liitumine vms).
4. Kui on vajalik pikemaajaline füsioterapeutiline teenus, siis avatakse õpilasele lapsevanema nõusolekul Individuaalse arengu jälgimise kaart.
5. Kui lisaks teenuse rakendamisele on vajalik teha erisusi õpitulemuste saavutamiseks, siis koostatakse õpilasele Individuaalne õppekava (IÕK), milles kirjeldatakse õpilasele osutatavat füsioterapeutilist tugiteenust ning erisusi ainetundides osalemisel. Samuti fikseeritakse IÕK-s õpilase ainealane hindamine.
6. Tugiteenuse osutamise perioodi lõpus (vähemalt kord aastas) analüüsivad füsioterapeut ja erisusi tegevad aineõpetajad tugimeetme tulemuslikkust ning kokkuvõtte analüüsist lisatakse Stuudiumisse õpilase Individuaalse arengu jälgimise kausta.
7. Perioodi lõpul tehakse otsus tugimeetme jätkamise, lõpetamise või täiendavate uuringute kohta.