

Informaatika

VIII klass

Õppetegevus

Õppetegevus toimub arvutiklassis üks kord nädalas poole õppeaasta jooksul.

Õppemeetodite mitmekesisus: individuaalne töö õpetaja juhendamisel, vestlus, arutelu, õppemängude mängimine, projektid.

Õppetegevus toimub Windows keskkonnas Microsoft Office'i rakendusprogrammide abil.

Õpitu kinnistamine toimub ainetunnis erinevaid ülesandeid lahendades.

Õpitulemused

8. klassi lõpetaja:

- on võimeline vormistama arvutil mahukaid tekste (nt uurimistööd, referaadid, kuulutused), järgides tekstitöötuse põhieegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvaha; teksti joondamine; laadid ja dokumendimallid; loetelud; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid)
- on võimeline koostama esitlusi (nt. uurimistöö raamatu, kirjaniku, näitleja, arvuti tarkvara, loodusvarade jne kohta) lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine, kujunduse säästlikkus
- on võimeline kasutama tabelitöötlusprogrammi (saab aru programmi olemusest, oskab kasutada erinevaid töölehti ühes failis, oskab koostada ja vormistada lihtsamaid andmetabeleid, oskab töödelda andmeid sorteerimise teel, oskab kasutada lihtsamaid valemeid, oskab koosta andmetabeli põhjal diagramme)
- oskab viidata ja taaskasutada internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjale korrektselt, hoidudes plagiaadist
- on teadlik internetis varitsevatest ohtudest, on teadlik turvaliste paroolide genereerimisest ja salastamisest
- oskab kasutada internetist leitud materjale pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest
- mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid
- oskab salvestada tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise ning võrdleb faili suurust vaba ruumiga andmekandjal
- teeb vahet erinevatel failiformaatidel, eritab kas tegu on dokumendi-, tabelitöötlus- või pildifailiga

Õppesisu

Teema	Õppesisu	Õpitulemused Õpilane
Tekstitöötlus ja failide haldamine	<ul style="list-style-type: none"> • Ette antud mahuka teksti vormistamine vastavalt uurimistöö koostamise juhendile ja teksti sisestamise nõuetele. 	<ul style="list-style-type: none"> • vormistab ette antud teksti vastavalt uurimistöö juhendis ettenähtud nõuetele
	<ul style="list-style-type: none"> • Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus 	<ul style="list-style-type: none"> • teab olulisemaid ohutustehnika- ja tervisekaitse nõudeid arvutiga töötamisel
	<ul style="list-style-type: none"> • Salvestamine, kopeerimine, kustutamine 	<ul style="list-style-type: none"> • salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise
Esitluse koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Slaidi ülesehitus ja kujundus 	<ul style="list-style-type: none"> • on teadlik ja järgib esitluse koostamisel järgmiseid kriteeriumeid: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, kujunduse säästlikkus
	<ul style="list-style-type: none"> • Teksti, piltide, diagrammide ja linkide kasutamine ja sisestamine slaidile 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab kasutada esitluses illustreerivaid pilte, diagramme ja viiteid linkide näol
	<ul style="list-style-type: none"> • Esitluse koostamise ja ettekande reeglid 	<ul style="list-style-type: none"> • koostab teksti ja pilte sisaldava esitluse etteantud teemal
Tabeltöötlus-programmi Kasutamine	<ul style="list-style-type: none"> • Lahtritega töötamine ja nende kujundamine õpetaja juhendamisel, iseseisvalt luuakse kujund ja värviline muster vastavalt ette antud juhendile 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab liikuda lahtrite vahel, oskab täita, joondada, värvida ja raamida lahtreid ning oskab muuta ridade ja veergude suurusi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tabeli / andmebaasi loomine etteantud näidise põhjal, lahtrite formaadi muutmine ja kommentaaride lisamine lahtritele õpetaja juhendamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • on teadlik ja oskab kasutada erinevaid lahtri formaate, oskab lisada kommentaare tabeli lahtritesse.
	<ul style="list-style-type: none"> • Andmete kopeerimine ja tabeli automaatne täitmine õpetaja juhendamisel. • Lisaks iseseisev harjutus. 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab kopeerida ja täita tabelit automaatselt, oskab kasutada lihtsamaid funktsioone (summa, keskmine)

	<ul style="list-style-type: none"> • Töö erinevate töölehtedega, matemaatiliste valemite koostamine ja valemite koostamise reeglid, andmete ning valemite kopeerimine ühest failist teise õpetaja juhendamisel. Lisaks iseseisev ülesanne õpitu kinnistamiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab koostada matemaatilisi valemeid ja oskab kopeerida valemeid ja valemi väärtusi ühest failist teise või ühelt töölehelt teisele, on võimeline ümber neimatama töölehti ja orienteeruma erinevate töölehtede vahel.
	<ul style="list-style-type: none"> • Andmete sorteerimine olemasolevas tabelis õpetaja juhendamisel. • Lisaks iseseisev ülesande lahendamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab sorteerida andmebaasis olevaid andmeid kasutades erinevaid meetodeid.
	<ul style="list-style-type: none"> • Graafiku koostamine ja kujundamine andmebaasis oleva info põhjal õpetaja kaasabil. • Lisaks info kinnistamiseks iseseisev ülesande lahendamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab erinevate andmete põhjal graafikuid/ diagramme koostada ja kujundada.
	<ul style="list-style-type: none"> • Iseseisev töö - juhendmaterjali abil korrutustabeli loomine. Ülesanne sisaldab kõike eelnevalt õpitut ja kinnistab õpilase teadmisi (automaate tabeli täitmine, automaatne andmete kopeerimine, ridade ja veergude suuruste muutmine, valemite koostamine, tabeli kujundamine värvimise ja raamimise näol) 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab iseseisvalt lahendada etteantud ülesande, mis hõlmab kõike eelnevalt õpitut.

Hindamine

Informaatika valikaine õpitulemusi hinnatakse jooksvalt õpiülesannete järgi ja kokkuvõtvalt õppeveerandi lõpus.

8. klassis on hindamise aluseks tunnis kaasa töötamine ja ülesannete sooritamine.

8. klassis koduseid töid arvutiõpetuses üldjuhul ei anta, välja arvatud tunnitööde lõpetamine.

Hinnatakse ettenähtud õpitulemuste saavutamist, õpilase loominguilisust ja arengut.

Õpitulemuste hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid ja numbrilisi hindeid.

Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse ning milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.