

Jüri Gümnaasium Koolieksami ERISTUSKIRI

1 Koolieksami eesmärgid ja vormid

1.1 JG koolieksami eesmärgid on:

- 1) hinnata gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust;
- 2) anda koolile ning õpetajatele võimalus hinnata oma õpilaste õpitulemusi;
- 3) suunata eksamite sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi;
- 4) saada ülevaade õppimise/õpetamise tulemuslikkusest koolis;
- 5) võimaldada õpilastel saada objektiivsem pilt oma õpitulemustest;
- 6) anda koolile, kooli pidajale, haridus- ja teadusministeeriumile, õpilasele ja lastevanematele tagasisidet õppimise ning õpetamise tulemuslikkusest koolis;
- 7) toetada õppekava rakendamist, suunata eksamiülesannete kaudu õppeprotsessi;
- 8) eksamitulemuste põhjal kavandada ja teha muudatusi kooli õppekavas, õppekirjanduses, õpetajate täienduskoolituses, suunata asjakohast arendustööd;
- 9) siduda järjestikuseid haridusastmeid ja –tasemeid.

1.2 Gümnaasiumi koolieksam võib olla:

- a) kirjalik;
- b) suuline;
- c) kirjalik ja suuline.

2 Üldnõuded koolieksamitööle

2.1 Koolieksamitööga hinnatakse gümnaasiumi riikliku õppekava üld- ja valdkonnapädevuste saavutatust, õppeainete õppeeesmärkide saavutatust ning õppeaine kohustuslike kursuste õpitulemuste omandatust.

3 Koolieksami ettevalmistamine ja eksamitöö koostamine

3.1. Koolieksamitöö koostab kooli direktori moodustatud eksamikomisjon ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne koolieksami algust.

3.2. Koolieksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi. Eksamiplaan pannakse õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele tutvumiseks välja kaks nädalat enne koolieksami algust.

4 Koolieksami valimine ja eksamitele registreerumine

4.1. Õpilased teatavad kooli juhtkonnale hiljemalt jooksva õppeaasta **20. jaanuariks** õppeained, milles nad soovivad sellel õppeaastal koolieksami sooritada.

4.2. Õpilane võib valida ühe koolieksami kooli poolt esitatud eksamivalikute hulgast.

4.3. Erandjuhul võib kooli direktori otsusel lugeda koolieksami sooritatuks, kui õpilane on väljaspool kooli tõendanud kooli õppekavas ettenähtud teadmiste ja oskuste omandamist. Näiteks rahvusvaheliste olümpiaadide raames, olles sooritanud mõne rahvusvaheliselt tunnustatud testi või muul taolisel viisil.

4.4. Eksami saab sooritada õpilane, kellel on kõik kursusehinded rahuldavad.

4.5. Kui õpilane ei saa usulistel või muul põhjusel koolieksamil osaleda põhieksami päeval, võib ta esitada kooli direktorile avalduse lisaeksamil osalemiseks.

4.6. Õpilane võib sooritada kuni kaks võõrkeeleeksamit – peale inglise keele riigieksami veel Innove korraldatava rahvusvaheliselt tunnustatud eksami prantsuse, saksa või vene keeles. Direktori otsusega võib sel juhul rahvusvaheliselt tunnustatud eksami sooritamisega lugeda koolieksami sooritatuks.

1.7 Koolieksami valikud ja vormid on:

4.1.1 Loodusained:

- a) keemia – kirjalik
- b) bioloogia - kirjalik
- c) füüsika - kirjalik
- d) geograafia - kirjalik

4.1.2 Sotsiaalsained:

- a) ajalugu - kirjalik
- b) ühiskonnaõpetus – kirjalik
- c) filosoofia – suuline

4.1.3 Kunstiained:

- a) muusika – suuline
- b) kunst – kirjalik

4.1.4 Keel ja kirjandus

- a) väitlusõpetus ning draama ja teater - suuline

4.1.5 Kehaline kasvatus:

- a) kehaline kasvatus – kirjalik ja suuline

4.1.6 Võõrkeeled:

- a) soome keel – kirjalik ja suuline
- b) hispaania keel – kirjalik ja suuline
- c) vene keel – kirjalik ja suuline

4.1.7 Majandus ja ettevõtlus, turundus ja disain – kirjalik

4.1.8 Riigikaitse – kirjalik ja suuline

5 Koolieksamite läbiviimine ja hindamine

- 5.1. Koolieksami võivad sooritada ka gümnaasiumiõpilased, kes ei ole gümnaasiumilõpetajad, kuid kes on eksamiaine gümnaasiumiastme kohustuslikud kursused läbinud.
- 5.2. Koolieksamite läbiviimiseks ja tulemuste hindamiseks moodustab kooli direktor hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust vähemalt kolmeliikmelised koolieksamikomisjonid.
- 5.3. Koolieksamikomisjoni esimees on üldjuhul õppedirektor, liikmed üldjuhul aineõpetajad. Kooli direktor võib koolieksamikomisjoni esimeheks määrata õpetaja. Koolieksamikomisjoni esimees vastutab koolieksami korraldamise ja läbiviimise eest. Koolieksamikomisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi koolieksamiaine õpetaja.
- 5.4. Õpitulemused, millest lähtuvalt koolieksam koostatakse ning abimaterjalid, mida lubatakse eksamil kasutada, määrab koolieksami materjale ettevalmistav õpetaja ning need avalikustatakse kooli kodulehel.
- 5.5. Kui gümnaasiumilõpetajal või gümnaasiumiõpilasel, kes ei ole gümnaasiumilõpetaja, ei ole võimalik kooli poolt mõjuvaks loetud põhjustel, sealhulgas haigestumine või osavõtt

rahvusvahelisest olümpiaadist või võistlusest, sooritada koolieksamit kooli poolt ettenähtud ajal, võib kooli direktor anda õpilasele loa koolieksamite sooritamiseks individuaalplaani järgi. Individuaalplaani kinnitab kooli direktor.

5.6. Koolieksami tulemused protokollitakse käesoleva eristuskirjas toodud vormi kohaselt.

5.7. Kui koolieksamikomisjonil tekib hindamisel lahkavamusi, otsustatakse hinne häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks koolieksamikomisjoni esimehe hää. Koolieksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollis.

6 Koolieksamite korraldus

6.1 Gümnaasiumi kirjalik koolieksam algab kell 10.00.

6.2 Gümnaasiumi suuline koolieksam algab kell 10.00.

6.3 Kirjaliku eksami sooritamiseks antakse aega kolm astronoomilist tundi.

6.4 Kooli direktori põhjendatud otsusel võimaldatakse erivajadusega gümnaasiumilõpetajale riigieksami sooritamiseks ühte või mitut järgmist eritingimust vastavalt seadusele. (määrus 59, § 34, lg 22):

- a) lisaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- b) eksami läbiviimist eraldi ruumis;
 - a) puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
 - b) arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (speller) kasutamisetä õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- c) vastuse üleskirjutamist tugisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- d) nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- e) kuulmispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnööride andmist;
- f) spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist;
- g) nägemispuudega õpilasele eksamitöö kirja suuruse muutmist või eksamitöö punktkirjas koostamist;
- h) kuulmispuudega õpilasele eksamitöö ettevalmistamist ja läbiviimist ilma kuulamis- ja suulise osata;
- i) kuulmispuudega õpilasele viipekeele tõlgi kasutamist;

- j) individuaalsest õppekavast lähtuva eksamitöö ettevalmistamist ja läbiviimist juhul, kui nõustamiskomisjoni otsusega on õpilasel riiklikus õppekavas sätestatud eeldatavaid õpitulemusi vähendatud;
- k) individuaalsest õppekavast lähtuva eksamitöö ettevalmistamist ja läbiviimist eesti keeles madalamal kui B2 keeleoskuse tasemel juhul, kui õpilane on Eestis õppinud eesti õppekeelega koolis või keelekümbelusklassis vähem kui 3 aastat.

6.5 Üldjuhul rakendatakse eksamineerimiseks vajalikke eritingimusi õpilastele, kellele on sarnaseid meetmeid rakendatud ka igapäevases õppetöös gümnaasiumiastme vältel ning kelle erivajaduse olemasolu kohta on tehtud märge Eesti Hariduse Infosüsteemi.

6.6 Võõrkeelte koolieksamite suulised osad salvestatakse õpilase soovil.

6.7 Koolieksam viiakse läbi ruumis, kus eksaminandid saavad istuda ühekaupa ja üksteist häirimata.

6.8 Eksaminandil ei ole lubatudksamile kaasa võtta eksami sooritamiseks mittevajalikke esemeid, välja arvatud hädavajalikud ravimid, elementaarsed isikliku hügieeni tarbed ja karastusjook.

6.9 Eksaminand lubatakseksamile, kui ta ei ole hilinenu rohkem kui pool tundi ja tal on hilinemiseks koolieksamikomisjoni poolt mõjuvaks loetud põhjus.

6.10 Koolieksamile hilinenule võimaldatakse tööks täisaeg, tema tööle märgitakse aeg, millal eksaminand alustas eksami sooritamist.

6.11 Koolieksamiruumis võivad viibida:

- a) eksaminandid;
- b) koolieksamikomisjoni liikmed;
- c) riikliku järelevalve esindaja;
- d) kooli direktor.

6.12 Eksaminand lähtub koolieksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest:

- a) kirjutab kirjaliku eksamitöö musta või sinise tindi või pastaga, kusjuures pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse hindegaga „1“;
- b) teeb parandused kirjalikus koolieksamitöös selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu;
- c) ei kasuta kirjaliku eksamitöö korral korrektuurivahendeid;

d) kirjutab kirjaliku eksamitöö loetava käekirjaga.

6.13 Eksaminand ei tohi eksami ajal koolieksamiruumist lahkuda, välja arvatud

eksamikorraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral. Viimati nimetatud juhul peab eksaminandi saatma koolieksamikomisjoni liige, kes ei tohi olla koolieksamiaine õpetaja.

6.14 Koolieksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö

koolieksamikomisjonile, kes märgib koolieksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja eksamiruumi tagasituleku kellaaja.

6.15 Koolieksamikomisjoni liige ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud

eksamikorraldusega ettenähtud juhtudel või vältimatu vajaduse korral.

6.16 Koolieksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata koolieksamilt, kui:

a) eksaminand kasutab koolieksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa või on võtnudksamile kaasa mittelubatud abivahendeid;

b) eksaminandi käitumine häirib koolieksami läbiviimist või teisi õpilasi.

6.17 Koolieksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning

eksamitulemuseks märgitakse hinne „1“.

6.18 Koolieksamil tekkinud või tekkivad olukorrad, mida käesolevas eristuskirjas ei ole

kirjeldatud, lahendab koolieksamikomisjon.

7 Lisa- ja korduseksamite korraldamine

7.1 Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud

koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase

taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

8 Gümnaasiumi lõpueksamitööde säilitamine

8.1 Gümnaasiumi koolieksamitööid säilitatakse koolis kolm aastat.