

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

## **JÜRI GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORD GÜMNAASIUMIASTMES**

### **I HINDAMISE ALUSED JA EESMÄRK**

Jüri Gümnaasiumi õpilaste hindamise tingimuste ja korra eesmärk on motiveerida õpilast, toetada tema arengut ning anda efektiivset tagasisidet nii õppeprotsessi vältel kui ka järel.

Kui õpilasele on koostatud ja direktori käskkirjaga kinnitatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Hindamine on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on „Põhikooli-ja gümnaasiumiseadus” (PGS; RT I, 11.07.2013, 2) ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava” (RT I, 28.08.2013, 8).

Kooli õppekavas tuuakse ära eelkõige need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

### **II HINDAMISEST TEAVITAMINE**

1. Kool avalikustab õpilaste hindamise korra oma veebilehel ja loob koolis võimalused sellega tutvumiseks paberil.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad ja klassijuhatajad.
3. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta e-päevikust, tugikeskuse töötajalt, klassijuhatajalt ning vastavalt aineõpetajalt.

### **III TEADMISTE JA OSKUSTE KONTROLL JA HINDAMINE**

1. Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning fikseerib need kirjalikult e-päevikus.
2. Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning avalikustatakse e-päevikus. Õpetaja ja õpilaste vahelisel kokkuleppel on võimalikud hilisemad muudatused.
3. Kodused tööd teatab õpetaja klassis õppetunni jooksul, seejärel kannab selle tööpäeva (üldjuhul hiljemalt 18.00) jooksul e-päevikusse. Õpilane kohustub koduse töö kirja panema juba tunnis, e-päevik on vaid meeldetuletuseks, lapsevanema teavitamiseks või juhuks, kui õpilane on puudunud.
4. Õppetunnis ettenähtud ülesannete mittetäitmist on õpetajal õigus hinnata hindega „1“. Töö teistkordne sooritamine ei muuda esimest hinnet olematuks. Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.
5. Õpitulemuste hinded jagunevad:
  - a) õppeprotsessi hinne (tunnikontroll, kontrolltöö, kirjand jm);

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

- b) kokkuvõttev hinne:  
kursusehinne;  
kooliastmehinne (lõputunnistusele kantav hinne).
6. Õppeprotsessi teadmiste ja oskuste kontrollimiseks kasutatakse järgmiseid meetodeid:
- a) Tunnikontroll
- lühitöö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paarisöö, individuaalne tunnitöö). Tunnikontrolli etteteatamise ja järgivastamise otsustab aineõpetaja.
- b) Kontrolltöö
- suuremamahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Nädalas on lubatud erinevates õppeainetes kokku mitte rohkem kui kolm kontrolltööd ja päevas mitte rohkem kui üks kontrolltöö, kontrolltööde toimumisaja fikseerib aineõpetaja e-päevikus ja teatab õpilastele suuliselt vähemalt viis tööpäeva ette.
- c) Klassikirjand
- õpetaja on kohustatud klassikirjandist ette teatama
- d) Kodukirjand, referaat, essee, uurimistöö, praktiline töö
- teemad ja sooritamise- või esitamistähtaja teatab õpetaja iga õppeveerandi või kursuse alguses, nõuded tehtavale tööle esitab iga aineõpetaja eraldi.
- e) Kodu- ja vabalugemine
- kodulugemise nõuetest informeerib aineõpetaja õpilasi õppeaasta alguses.
- f) Arvestustöö
- a) aineõpetaja võib koostada õpilasele arvestustöö, mille õpilane peab sooritama, kui ta on kursuse jooksul puudunud rohkem kui 4 tundi (välja arvatud kooli esindamisega seotud puudumised), hinnet arvestatakse ühe hindena kursuse jooksul, sooritatakse lähtuvalt kursusel õpitust ja ainenõuetest. Arvestustöö meetodi valib õpetaja.
- g) Arvestus
- on arvestuste nädalal toimuv kokkuvõttev töö ainekursuse taotletavate õpitulemuste saavutatuse kontrollimiseks. Arvestuste nädal on õppeperioodi 11. nädal, mille jaoks koostatakse koolis eraldi ajakava ning mille jooksul viiakse läbi arvestused. Arvestuste nädala ajakava avalikustatakse kooli veebilehel vähemalt üks nädal enne arvestuste nädala algust. Ainekursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepatakse õppenõukogus kokku õppeaasta alguseks ja avalikustatakse iga perioodi alguses kooli veebilehel. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Arvestuse vormist teavitab arvestust läbi viiv õpetaja kursuse alguses. Õpetajal on õigus hinnata kogu kursust arvestuse hinde põhjal. Arvestuse

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

hinne pannakse välja aineõpetaja koostatud hindamisjuhendi alusel kursuse lõppedes/hiljemalt sama perioodi valikainete nädala lõpuks.

- g) Proovieksam
- mahu määrab aineõpetaja lähtudes õppeaine riigieksami sisust ja mahust, läbiviimine kooskõlastatakse õppedirektori ja teiste aineõpetajatega.
- h) Koolieksam
12. klassis ei lubata gümnaasiumi koolieksamile õpilast, kellel on 12. klassis mitterahuldavaid kursusehindeid. Õpilasele antakse võimalus sooritada koolieksam peale mitterahuldavate kursusehinnete parandamist vastavalt kehtestatud järeleksami ajale hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juunil, põhjendatud vajaduse korral 24. augustil.
- i) Uurimistöö või praktilise töö kaitsmine
- kohustuslik kõigile 11. klassi õpilastele
  - hinne märgitakse lõputunnistusele
  - nõuded on kirjeldatud juhendis (Lisa 4)
  - töö teostatakse juhendaja ja koordinaatori juhendamisel
  - töö teostamiseks koostatakse ajakava
- f) Kokkuvõtvalt hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt kursusehinnete ja – hinnangute ning kooliastmehinnetega.
- a) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui koolile on esitatud vastav taotlus ja kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
  - b) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde kriteeriumid ja hindamise põhimõtted sätestab iga aineõpetaja oma töökavas ning teavitab sellest kursuse alguses õpilasi.
  - c) Konkreetse õppeaine kokkuvõtva hinde panemisel arvestatakse õpilase poolt kooli edukat esindamist vastava õppeainega seotud erinevatel võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel.
- g) Kursusehinded
- a) Kursusehinne on ühe tervikliku aineosa (kursuse) käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.
  - b) Kursusehinne pannakse välja aineõpetaja koostatud hindamisjuhendi alusel kursuse lõppedes/hiljemalt sama perioodi valikainete nädala lõpuks.
  - c) TÜ teaduskoolis läbitud kursus arvestatakse gümnaasiumiõpilasel valikkursusena. Kooli poolt pakutavatel valikkursustel peab sellisel juhul õpilane siiski osalema.
- h) Kooliastmehinded
- a) Kooliastmehinded pannakse välja 10. – 12. klassi kursusehinnete alusel kooli määratud ajaks juunikuu alguseks.

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

- b) 10. ja 11. klassis pannakse välja vastavalt lõppevate ainete kooliastmehinded.
- c) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

7. Üldjuhul saab õpilane tagasisidet oma teadmistest ja oskustest tulenevalt kontrollimiseks kasutatud meetoditest järgmiselt: tunnikontrolli tagasiside nädala jooksul, ülejäänud punktis 9 kasutatud meetodite korral kahe nädala jooksul.

8. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase aineoteoreetilisi teadmisi. Nõuded õpitulemustele kehtestatakse IÕK-s.

#### **IV NUMBRILINE HINDAMINE, TÄHELISED MÄRKED HINDAMISEL**

1. 10. – 12. klassis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel hindeid viie palli süsteemis või hinnanguga arvestatud/mittearvestatud.
  - 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
  - 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
  - 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
- 7) Õpetaja võib numbrilisel hindamisel kasutada lisaks „+” ja „-” märke.
- 8) Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud“ (A) ja „mittearvestatud“ (MA), neid hinnanguid ei teisendata viiepalli süsteemi.
- 9) Õppekava põhi- ja suunaainete kursusi hinnatakse kokkuvõtvalt, kasutades eristavat hindamissüsteemi, valikkursusi hinnatakse üldjuhul mitteeristava hindamissüsteemi alusel.
- 10) Õpetajal on õigus alandada õpilase kursusehinnet ühe palli võrra, kui õpilane on

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

puudunud üle kolmandiku kursuse ainetundidest ja/või õpilane on sooritanud pooled või rohkem kursuse jooksul toimunud kontrolltöödest, kasutades järelevastamise võimalust.

- 11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „1“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- 12) Individuaalse õppekava alusel õppivat õpilast võib hinnata numbriliste hinnetega või sõnaliste hinnangutega vastavalt tema individuaalses õppekavas sätestatud korrale.

2. Märked, mida kasutatakse e-päevikus info edastamiseks:

1) Märkega „!“

- a. tähistatakse esitamata hindelisi töid. Kui hindeline töö on jäänud esitamata kirjutab õpetaja selgitustesse hindelise töö teema ning parandamiseks ettenähtud tähtaja (kuid mitte rohkem kui 10 koolipäeva). Kui õpilane ei ole tähtajaks nimetatud tööd sooritanud, parandab õpetaja selle hindeks „1“.
- b. osutatakse erinevatele puudustele ainetunnis (lähtuvalt kodukorrast). Vastava selgituse kirjutab õpetaja märke juurde. Märget arvestab aineõpetaja käitumise hindamisel.

2) Märkega „K“ tähistatakse õigeaegselt esitamata/ tegemata koduseid ülesandeid. Märget arvestab aineõpetaja käitumise hindamisel. Koduse ülesande mittetäitmist on õpetajal õigus hinnata hindegaga „1“. Töö teistkordne sooritamine ei muuda esimest hinnet olematuks. Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.

3) Märkega „V“ tähistatakse arstitõendi või lapsevanema tõendi alusel õpilase kehalise kasvatuses tunnist vabastamist. Vabastatud õpilane viibib tunnis ja sooritab õppetunni vältel talle antud ülesande. Tööd võib hinnata numbriliselt.

## **V ÕPPIMIST TOETAV HINDAMINE**

Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õppijad kaasatakse eesmärgistamisse ja tagasiside andmisesse (enese- ja kaaslasehindamine).

1. Õppimist toetava hindamise eelduseks on:

- usk iga õppija arenemisvõimesse;
- selged ja õppijate poolt omaks võetud õppe-eesmärgid;

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

- selged edu kriteeriumid: õppija ei tea üksnes seda, mida ja miks ta teeb (eesmärgistus), vaid tal on ka konkreetne arusaam sellest, milline näeb välja hea töö/sooritus/protsess;
  - informeeritud tegutsemine nii õppija kui ka õpetaja poolt: kõigil õppijatel on huvi saada ja analüüsida andmeid oma õppimise kohta, soov protsesse mõista, õpitavat osata ja rakendada; informeeritud tegutsemiseks on vajalikud erinevate meetoditega kogutud andmed ja neid peab olema nii õppeprotsessi algseisu, vahe-etappide kui lõpptulemuste kohta.
2. Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

## **VI JÄRELEVASTAMINE JA ÕPIABI**

1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks ettenähtud konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel.
2. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või tähistatud märkiga „!“ ja „K“ antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks. Järele vastatud töö hinne märgitakse e-päevikus kaldkriipsuga (näiteks 2/5Nende hinnete arvestamise üle kokkuvõtva hinde väljapanemisel otsustab aineõpetaja.
3. Järelevastamise aja määrab aineõpetaja koostöös õpilasega, kuid see peab toimuma üldjuhul kahe nädala jooksul alates hinde märkimisest e-päevikusse.
4. Õpilane saab järeltööd sooritada ühel korral, välja arvatud juhul, kui ta sooritab tegemata tööd.
5. Kui õpilane ilma mõjuva põhjuseta ei ilmu järelevastamisele, ei pea õpetaja andma talle rohkem võimalusi antud teema järelevastamiseks.
6. Õpilasel ei ole järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks õigust, kui:
  - a) hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine;
  - b) õpilane ei anna tööd ära või keeldub vastamast.

Kui õpilane soovib oma positiivse hinde tulemust tõsta, otsustab selle võimaluse üle aineõpetaja. Positiivne väljapandud kokkuvõttev hinne ei kuulu muutmisele. Medali saamiseks on õpilasel õigus 12. klassi viimasel perioodil ümber vastata kaks kursust erinevates õppeainetes, seda aineõpetaja nõusolekul ja õppedirektori loal parandada enne kooliastmehinde väljapanemist.

7. Kui kursusehinne on puudulik, on õpilasel võimalus alates järgmisest kursusest õppida aineõpetaja poolt määratud konsultatsioonitunnis ning kursusehinne järele vastata ühe kuu jooksul. Puudulik kursusehinne märgitakse e-päevikusse ja parandatud hinne kaldkriipsuga

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

juurde. Konsultatsioonitundi põhjusega mitteilmumine võrdub põhjusega puudumisega ja see märgitakse täiendava õppetöö päevikusse.

## **VII ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPELE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Järgmisesse klassi viiakse 10.-11. klassi õpilane, keda ei jäetud täiendavale õppele.
2. 10. - 12. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppele, kui tal on õppetöö tulemusena õppeperioodi lõpul kuni 4 mitterahuldavat kursusehinnet (kaasa arvatud uurimuse või praktilise töö hinne).
3. 10.-11. klassi õpilasele, kellel on õppeperioodi lõpuks erinevates ainetes rohkem kui 4 puudulikku kursusehinnet või talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad“ või „puudulikud“ tehakse ettepanek koolist lahkumiseks või kustutatakse ta kooli nimekirjast.
4. Nimetatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.
5. Täiendava õppe raames täidab õpilane õpetaja vahetult juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
6. Täiendav õpe viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni kümne õppepäeva jooksul. Täiendava õppe tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse juhendava õpetaja poolt.
7. Gümnaasiumiastme õpilane kustutatakse Jüri Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast kui tal vaatamata täiendavale õppetööle on puudulikke kursusehinneid.
8. Õpilane, kes sooritab täiendava õppe ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
9. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

## **VIII KÄITUMINE**

1. Käitumise hindamise eesmärk on:
  - 1.1 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 1.2 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid
3. Õpilase käitumise hindamiseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooli üritustel ning esindamistel väljaspool kooli. Käitumise hindamisel arvestatakse õpilase suhtumist õppetöösse, endale võetud kohustuste täitmist ja distsiplineeritust. Õpilase hoolsus sisaldub käitumise hinded.
4. Käitumise hindamine:

**Jüri Gümnaasium**  
**Gümnaasiumi õppekava**  
**Lisa 1 Hindamise kord gümnaasiumiastmes**

- 4.1. hindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 4.2. hindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 4.3. hindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi
- 4.4. hindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata *mitterahuldavaks* ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest ja süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste eest.
- 4.5. Kooli kodukorra mittetäitmine on aluseks direktori käskkirjaga noomitusele.

#### **X HINDE VAIDLUSTAMINE**

1. Aineõpetaja tehtud otsust on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, teavitades oma pretensioonist esmalt aineõpetajat, seejärel klassijuhatajat ning õppedirektorit ja lahendust leidmata esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kolmekümne tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.

#### **XI LÕPPSÄTTED**

1. Õpilaste hindamise kord Jüri Gümnaasiumi gümnaasiumiastmes rakendub alates 1. septembrist 2016 kõikidele gümnaasiumi klassidele.
2. Õpilaste hindamise kord Jüri Gümnaasiumis gümnaasiumiastmes on gümnaasiumi õppekava lisa nr 2 ja selle kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
3. Kontrolli Jüri Gümnaasiumi „Jüri Gümnaasiumi hindamise kord gümnaasiumiastmes“ kinnipidamise üle teostab gümnaasiumiosa õppedirektor.
4. Muudatusi Jüri Gümnaasiumi „Jüri Gümnaasiumi hindamise kord gümnaasiumiastmes“ tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.