

Jüri Gümnaasium

## **VORMISTAMISE JUHEND**

Töö liik

Koostaja: Eesnimi Perekonnanimi

Klass: x.x klass

Juhendaja: õpetaja Eesnimi Perekonnanimi

Jüri 2015

## Sisukord

1. Töö ülesehitus ja vormistamine .....	2
1.1. Tööd läbivad üldnõuded .....	3
1.2. Tiitellehe vormistus .....	3
1.3. Sisukord .....	4
1.4. Tekstiosa vormistamine .....	4
1.5. Pealkirjade vormistamine .....	5
1.6. Töö osade järjestus.....	5
1.7. Kasutatud allikad .....	6
1.8. Kasutatud allikate vormistamine .....	6
1.9. Lisad.....	7

# 1. Töö ülesehitus ja vormistamine

## 1.1. Tööd läbivad üldnõuded:

- 1) formaat A4;
- 2) tekst trükitakse välja lehe ühele küljele;
- 3) veerised:
  - a. 2,5 cm ülemine ja alumine;
  - b. 2 cm parem;
  - c. 3 cm vasak;
- 4) trükikiri Times New Roman või Arial;
- 5) leheküljed nummerdatakse alates tiitellehest, kuid peidetakse tiitellehel;
- 6) leheküljenumber asub lehekülje alumisel veerisel paremal.

## 1.2. Tiitellehe vormistus:

- 1) õppeasutus:
  - a) tähesuurus 18p;
  - b) keskele joondus;
- 2) töö pealkiri:
  - a. suurte tähtedega;
  - b. paks kiri;
  - c. tähesuurus 22p;
  - d. keskele joondus;
- 3) töö liik:
  - a) tähesuurus 18p;
  - b) keskele joondus;
- 4) autori nimi:
  - a) tähesuurus 18p;
  - b) paremjoondus;
- 5) autori klass:
  - a) tähesuurus 18p;
  - b) paremjoondus;
- 6) juhendaja nimi:
  - a) tähesuurus 18p;

- b) paremjoendus;
- 7) töö kirjutamise koht ja aastaarv:
  - a) tähesuurus 18p;
  - b) keskele joendus.

### 1.3. Sisukord:

1) automaatne:

- a) menüüribal määrata esimese taseme pealkirjad [sissejuhatus, nummerdatud peatükid, kokkuvõtte, kasutatud kirjandus ja lisad (kui neid on)] laadiga „Pealkiri 1“;



- b) menüüribal määrata teise taseme pealkirjad [alapeatükid (1.1., 1.2., 2.1. jne)] laadiga „Pealkiri 2“;
- c) menüüribal vali „Viited“ → „Sisukord“ → „Automaattabel 1“.

### 1.4. Tekstiosa vormistamine:

- 1) reavahe 1,5 (sisukord, tabelid jms tekstiosad – reavahe 1,0);
- 2) tähesuurus 12p;
- 3) rööpjoendus;
- 4) taandridu ei ole;
- 5) tekstilõigu ees 6p reavahe;
- 6) olulised mõisted paksus kirjas;
- 7) võõrkeelsed sõnad kaldkirjas;
- 8) tabelid nummerdatakse araabia numbritega kogu töö ulatuses araabia numbritega (tabel 1., tabel 2. jne);
- 9) kõik joonised (pildid, fotod, diagrammid, graafikud jms) nummerdatakse kogu töö ulatuses araabia numbritega (joonis 1., joonis 2. jne). joonisel peab olema korrektne allkiri, mis seletab lühidalt, mida sealt näha võib, ja tabelil peab olema ammendav pealkiri;
- 10) valemid eraldatakse kirjavahemärkidega;

- 11) valemid esitatakse kaldkirjas;
- 12) loetelul **ei kasutata** lõiguvahet 6p (lõiguvahet on 0p);
- 13) loetelu vormistatakse eesti keele õigekeelsusreeglite alusel, mis on leitavad aadressil [www.eki.ee](http://www.eki.ee).

### **1.5. Pealkirjade vormistamine:**

- 1) suurus on vastavalt alanevale hierarhiale esimese taseme pealkirjad 16p, teise taseme pealkirjad 14 ja alates kolmandast tasemest 13p;
- 2) kõik pealkirjad paksus kirjas;
- 3) ees 24p ja järel 6p lõiguvahet;
- 4) ühekordne reasamm;
- 5) vasakjoondus;
- 6) ainult peatükid nummerdatakse araabia numbritega. Pealkirjadest ei nummerdata sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet, kasutatud allikaid ja lisasid;
- 7) pealkirjade lõppu kirjavahemärke ei lisata (erandijuhud, kus pealkiri koosneb mitmest lausest);
- 8) küsi- ja hüüdlauseid ei kasutata;
- 9) sõnu ei poolitata;
- 10) lühendeid ei kasutata;
- 11) iseseisvad osad (sisukord, sissejuhatus, uued peatükid, kokkuvõte, kasutatud kirjandus, lisad) algavad uuel leheküljel;
- 12) alapeatükid järgnevad samal leheküljel.

### **1.6. Töö osade järjestus:**

- 1) tiitelleht,
- 2) sisukord,
- 3) sissejuhatus,
- 4) sisu peatükkidena,
- 5) kokkuvõte,
- 6) kasutatud allikad,
- 7) lisad.

## 1.7. Kasutatud allikad:

- 1) allikad nummerdatakse araabia numbrita kasutamise järjekorras;
- 2) kõigile allikatele tuleb teksti sees viidata;
- 3) viiteks märgitakse nurksulgudes viidatava allika number allikate loendis, näiteks loendis 2. allikale viitamiseks märgitakse lause või tekstilõigu järele [2];
- 4) gümnaasiumi õpilastel on soovitatav koostada nimeline loetelu tähestiku järjekorras.

## 1.8. Kasutatud allikate vormistamine

### 1. Allikad, mille autorit või koostajat ei ole.

Viidatakse pealkirja järgi. Autoriteta on näiteks seadused.

Põhikooli riiklik õppekava (2011). Riigi Teataja I; nr 1

### 2. Ajakirjades ilmunud artiklid.

Autori(te) perekonnanimi, eesnime(de) initsiaal(id). Ilmumisaasta. Artikli pealkiri.

*Ajakirja nimi*, ajakirja number, artikli lehekülje numbrid

Uuspuu, V. 1938. Surmaotsused Eesti nõiaprotsessides. *Usuteadusline*, nr 2-3, lk 1-16

### 3. Ajalehtedes ilmunud artiklid.

Perekonnanimi, Initsiaal(id). (aasta) Artikli pealkiri. *Ajaleht kaldkirjas*, kuupäev

Lunter, A. 2006. Rebaste retsimisest. *Õpetajate Leht*, 8.september

### 4. Kogumik.

Pealkiri (aasta) Koostajate või toimetajate perekonnanimed, Initsiaal(id).

(Koost./Toim./Ed.) Ilmumiskoht: Kirjastus

Vanasõnaraamat (1984) Koost. Hussar, A., Krikmann, A., Sarv, I. Tallinn: Eesti Raamat

### 5. Kogumikus ilmunud artiklid.

Perekonnanimi, Eesnime initsiaal(id). (aasta) Artikli pealkiri. *Kogumiku pealkiri*

*kaldkirjas*. Perekonnanimi, Initsiaal(id). (Koost./Toim./Ed.) Ilmumiskoht: Kirjastus, lk/pp x-xx.

Vapra, A. 1988. Vananemine ja eaka inimese tervishoid. *Tervise teejuht I*. Jänes, H, Tallinn: Valgus, lk 87-89

### 6. Raamat.

Autori(te) perekonnanimi, eesnime initsiaal(id). Ilmumisaasta. Raamatu pealkiri.  
Ilmumiskoht: Kirjastus

Eisen, M. J. 1995. Eesti imede ilmast. Tallinn: Eesti Raamat.

### **7. Internetimaterjalid.**

Lehekülje omaniku nimi. Artikli või alalehekülje pealkiri ja allika muud täpsemad andmed. [http://www.täielik.veebiaadress/nii\\_pikk\\_kui/see\\_ka\\_poleks](http://www.täielik.veebiaadress/nii_pikk_kui/see_ka_poleks) (kasutamise kuupäev, nt 12.01.2008)

Audentese Erakooli kodulehekülg. Erakooli kroonika:  
<http://tallinn.audentes.ee/erakool/kroonika.php> (01.02.2007)

Internetist võetud materjal tuleb kopeerida oma arvutisse või välja trükkida, sest kasutatud materjal võib muutuda või kaduda.

### **8. Artikkel internetist.**

Perekonnanimi, Initsiaal(id). (aasta) Artikli pealkiri. Lehekülje omanik, alalehekülje pealkiri ja allika muud täpsemad andmed (kui on). Kättesaadav:  
[http://www.täielik.veebiaadress/nii\\_pikk\\_kui/see\\_ka\\_poleks](http://www.täielik.veebiaadress/nii_pikk_kui/see_ka_poleks) (kasutamise kuupäev)

Stipa, T. (2002) Süvaveeekerke füüsika. Läänemereportaal. Kättesaadav:  
<http://www.fimr.fi/et/itamerekanta/bsds/2019.html> (20.02.2008)

### **9. Suuline allikas/ Intervjuu.**

Intervjuu tüüp võib olla kas üleskirjutis või helisalvestis. Oluline on ka intervjuueerimise koht, kuupäev. Kui intervjuueerinud on autor ise, siis tuleb allikmaterjalide loetelus näidata intervjuueeritava nimi.

Perekonnanimi, Eesnimi 2008. Suuliselt autorile. Koht (kuupäev)

Malsroos, Varje 2008. Suuliselt autorile. Jüri (12.05.2008)

Malk, Madis 2005. Autori intervjuu. Üleskirjutis. Tartu (16.04.2005)

### **1.9. Lisad:**

- 1) täiendav või illustreeriv materjal töö lõpus;
- 2) pealkirjastatakse ja tähistatakse „lisa 1“, „lisa 2“ jne;
- 3) leheküljenumbreid ei ole.