

## **Jüri Gümnaasiumi sisehindamine kord**

Sisehindamise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 79, Lastekaitseaduse § 37 ja alusel.

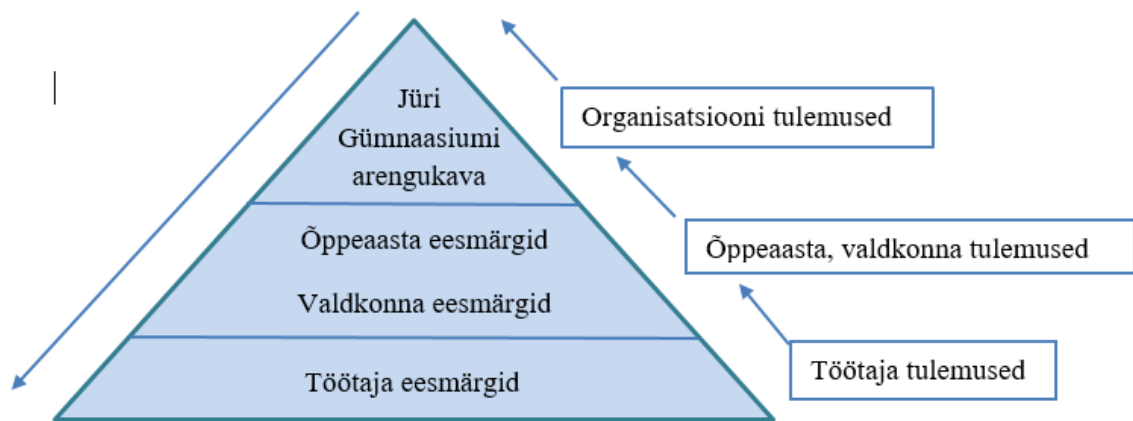
Sisehindamine on protsess, mille käigus kogutakse pidevalt asjakohaseid andmeid. Sisehindamine on õppeasutuse juhtimise üks osa, mis aitab luua õppivat organisatsiooni ja kindlustada selle kaudu õppijaile parim õpikeskkond. Sisehindamise üldine eesmärk on õppija arengu toetamine. Sisehindamine on organisatsiooni arengukavas püstitatud eesmärkide täitmise ja ressursside kasutamise analüüs, et leida organisatsiooni tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 koolis tehakse sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor. Kool koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruande kehtestab kooli direktor, esitades selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja kooli pidajale.
- 1.2. Lastekaitseaduse § 37 lõike 1 kohaselt on kooli sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab kool viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.

### **2. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus**

- 2.1. Sisehindamist koordineerib arendusjuht, kelle ülesandeks on:
  - luua sisehindamise süsteem ja kord, mis lähtub õigusaktidest ja kooli arengukavast;
  - tagada sisehindamise protsessi toimimine lähtuvalt sisulistest nõuetest ja ajalisest raamistikust;
  - koostada sisehindamise kokkuvõte.
- 2.2. Sisehindamise ajaline raamistik:
- 2.3. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse kooli arengukava hetkeseisu – eesmärkide täitmist, õpikeskkonna, õppe- ja kasvatustöö arengut ning asutuse tegevust ja tulemuslikkust tervikuna.
  - Analüüs põhineb õppeaastaks püstitatud eesmärkidele, mis lähtuvad arengukavast (vt joonis 1).



Joonis 1. Eesmärkide püstitamine ja analüüs

- Õppeaasta analüüs kajastub Õppeaasta kokkuvõttes, mis arutatakse läbi õppeaasta viimases õppenõukogus.
- 2021. aastal viiakse läbi sisehindamine, mille käigus väljaselgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uue sisehindamisperioodi kavandamisel ja arengukava koostamisel.
- 2.4. Sisehindamise läbiviimiseks võib moodustada vastavalt vajadusele töörühmi.
- 2.5. Sisehindamise läbiviimisesse kaasatakse kooli töötajad, õpilased ja huvigruppide esindajad.
- 2.6. Sisehindamise läbiviimisel lähtutakse käesolevast korrast.
- 2.7. Sisehindamine lähtub kehtivast arengukavast ning kogutud andmete analüüsist (nt rahuloluuuringud, kooliuurimused, jms).
- 2.8. Sisehindamise kokkuvõttes kajastub kooli tugevuste ja parendusvaldkondade tõendus põhine analüüs.
- 2.9. Jüri Gümnaasiumi sisehindamise materjalid kogutakse elektroonselt ning need säilitatakse vastavalt Jüri Gümnaasiumi asjaajamise korrale.
- 2.10. Sisehindamise kokkuvõtte allkirjastab direktor.

### **3. Lastekaitseaduse alusel toimuva sisehindamise korraldus**

- 3.1. Sisehindamise algatab ja viib läbi süstemaatiliselt vastava valdkonna juht, et hinnata kooli töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel.
- 3.2. Kui ilmneb rikkumine või kahtlus lapse õiguste ja heaolu tagamisel, algatab vastava valdkonna juht koheselt sisehindamise.
- 3.3. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele.
- 3.4. Sisehindamise eesmärk on tagada, et kooli tegevust kavandatakse, korraldatakse, teostatakse ja arendatakse kooskõlas vastavates õigusaktides sätestatud või nendest tulenevate nõuetega; takistada vigade tekkimist ja nende kordumist ning keskenduda sellele, mida kool ise teeb õigusnormide järgimiseks; samuti teha kindlaks võimalike puuduste põhjused.
- 3.5. Sisehindamise etapid on:
  - probleemide tuvastamine;
  - analüüs asutuse tegevuse ja rutiinide vastavusest õigusnormidele;
  - puuduste kõrvaldamiseks meetmete kavandamine;

- meetmete rakendamine, puuduste kõrvaldamine;
  - järelkontroll.
- 3.6. Sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist, kõrvaldab kool viivitamata.
- 3.7. Kooli töötajal on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.

#### **4. Kaebuste käsitlemise kord**

- 4.1. Kaebuste käsitlemise eesmärgiks on koolile esitavate kaebuste võimalikult kiire läbivaatamise ja lahendamise tagamine. Kaebusega tegetakse, et tõsta rahulolu ja kaasatust.
- 4.2. Õppeaasta kaebuste arv ning temaatika kajastatakse kokkuvõtvalt iga valdkonna töö analüüsis, sisehindamise perioodi omad sisehindamise aruandes.
- 4.3. Kõik kooli töötajad, kes osalevad kaebuste käsitlemise protsessis jälgivad konfidentsiaalsuse tagamise nõudeid.
- 4.4. Kaebusi saab esitada nii kirjalikult kui suuliselt. Suulise kaebuse esitamiseks tuleb pöörduda koolitöötaja poole, kes protokollib esitatud kaebuse blanketile (sisekeskkonnas AVALIK/Abiks õpetajale/Pöördumiste esitamise blankett).
- 4.5. Kirjaliku kaebuse võib esitada kooli sekretärile, saata e-postiaadressile [kool@jyri.edu.ee](mailto:kool@jyri.edu.ee), esitada läbi Stuudiumi või saata postiaadressile Laste tn 3, 75301 Jüri, Harjumaa.
- 4.6. Kõik kaebused registreeritakse.
- 4.7. Anonüümsed kaebused vaatab läbi direktor, need kaebused ei kuulu personaalsele menetlemisele.
- 4.8. Kaebus vaadatakse üldjuhul läbi 30 kalendripäeva jooksul alates selle registreerimisest.
- 4.9. Juhul, mil kaebuse lahendi saavutamiseks kulub rohkem aega, teavitatakse menetluse käigust kaebuse esitajat.
- 4.10. Kaebusi menetlevad direktor või tema poolt volitatud isik. Isiku(te)le, kellele suunatakse kaebus lahendamiseks ja/või täiendavate andmete kogumiseks, väljastatakse kaebus koos resolutsiooniga.
- 4.11. Kaebuse lahendaja esitab kogutud materjalid koos omapoolse kirjaliku seisukohaga tähtaegselt direktorile.
- 4.12. Direktor võib vajadusel kaebuse lahendamiseks, materjalide kogumiseks ja lahenduse leidmiseks korraldada täiendava menetluse, moodustada töörühma või kaasata eksperdi väljastpoolt kooli.

#### **5. Lõppsätted**

- 5.1. Määrän Jüri Gümnaasiumi järgmiseks sisehindamise perioodiks 1. september 2018 kuni 31. august 2021.
- 5.2. Kohustan Jüri Gümnaasiumi arendusjuhti korraldama sisehindamise kokkuvõtte koostamise punktis 5.1. nimetatud perioodi kohta 1. jaanuariks 2022.
- 5.3. Sisehindamise kord on läbi arutatud ja arvamus antud kooli hoolekogu koosolekul 28.08.2019 protokoll nr 4.
- 5.4. Sisehindamise kord jõustub selle allkirjutamisel.

/allkirjastatud digitaalselt/  
Maria Tiro  
direktor

## **Lisa 1. Jüri Gümnaasiumi sisehindamise mõõdikud**

### **Õppekava ja õppekorralduslike süsteemide ja õppetöö sisuline analüüs**

- Õppesuundade ja valikuvõimaluste analüüs õppekavades
- Mitme õpetaja kursuste, ainetundide arv ja sisu
- Teemapäevad/-teemanädalad
- Õppetöös kasutatavad kaasavad meetodid, aktiveerivad meetodid ja vahepausid
- Sõnalised hinnangute analüüs (põhikool)
- Õuesõppe rakendamine, õppekeskkonna kasutuse analüüs
- Projektõppe ja probleemõppe rakendamine
- digikeskkonnad
- digikonkursside arv
- õpilaste ja õpetajate digipädevus
- Informaatika õpitulemuste lõimimine ainekavadesse
- Üldpädevuste ja läbivate temade õpetamise süsteemsus ja analüüs

### **Õpikogukondade sisuline analüüs**

- Loetelu
- Õpetajate osalus
- Eestvedaja

### **Tunnivaatluste sisuline analüüs**

- Lühivaatlused, täistunnivaatlused arv
- Vaatlejate arv
- Järelvestlus

### **Mõttekojad, töökoosolekud**

- Teemade ja tegevuse sisuline analüüs.

### **Analüüsimise süsteem**

- Kootingu ja mentorluse süsteemi analüüs
- Koostöise analüüsi (valdkonna analüüs, oma tegevuse analüüs, parenduste ja arenduste kavandamine) sisukuse analüüs
- Ainekavade, töökavade koostamise ja nende sisuline analüüs

### **Portfoolid/arengumapid ja eneseanalüüs**

- Õpilaste portfooliote olemasolu ja nende sisuline analüüs
- Õpilaste arenguveestluste toimumine portfooliote alusel
- Õpilaste portfooliote kaitsmine (gümnaasium)
- Enesehindamise vormide olemasolu ja analüüs (põhikool 6.-9.klassid)
- Kirjeldavad sõnalised hindamiskriteeriumid (põhikool)
- Õpetajate portfooliote olemasolu analüüs

### **Töötajate täienduskoolitused**

- Toimunud koolitusteemade ja koolituste sisuline analüüs (sh kriisikoolitused, kootsing ja mentorlus, meeskonniti koolitamine)
- Koolitusjärgsed tegevused ja nende sisuline analüüs

### **Õpilasesindus**

- Õpilasesinduse kolme meeskonna olemasolu (klassiõpetus, põhikool, gümnaasium) ja nende kooliellu kaasatuse analüüs
- Õpilasesinduse tegevuse (sh protokollide) sisuline analüüs
- Õpilasesinduse uute infokanalite olemasolu ja rakendamise/kasutusaktiivsuse analüüs

### **Õppetöö füüsiline keskkond**

- Teematiliste klassiruumide olemasolu ja analüüs
- Mobiilsete klassiruumide olemasolu ja analüüs

### **Koolipere füüsiline, vaimne ja sotsiaalne tervis, meie-tunne**

- Ürituste/sündmuste loetelu ja sisuline analüüs, mis toetavad õpilaste ja töötajate heaolu ja tervist ning meie-tunnet

### **Liikuma Kutsuva Kooli põhimõtete rakendumine**

- Liikuma Kutsuva kooli tegevuse sisuline analüüs
- Aktiivsete vahetundide sisuline analüüs (sh õuevahetunnid ja vahendid)
- Õpilastest mängujuhtide analüüs
- Aktiivse ainetunni koolituse ja järeltegevuste analüüs
- Tegelusnurkade olemasolu ja analüüs
- Õueala kasutatavate õpetajate arv ja õueala kasutuse analüüs õppetöös
- Koolitee läbimise analüüs

### **Rohelise Kooli põhimõtete rakendumine**

- Rohelise Kooli tegevuste sisuline analüüs
- Rohelise Kooli põhimõtete rakendumise analüüs

### **Huvi-, ainerigid**

- Loetelu
- Osalejate arv
- Sisuline analüüs

### **Loovtööd**

- Teostatud loovtööde sisuline analüüs
- Juhendajate arvu ja juhendamistegevuse sisuline analüüs