

Jüri Gümnaasiumi dokumentide loetelu**Tähis 1 Funktsioon: ASUTUSE TÖÖ KORRALDAMINE**

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav töötaja	Asukoht/teabekandja	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirang
1-1	Põhitegevuse käskkirjad	alaline	sekretär	Kuni 31.08.2016 paberkandja, EKIS elektrooniline	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
1-2	Lehmja kooli dokumendid	Vastavalt arhivaalide loetelule	personali- spetsialist	Arhiiv/paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p12
1-3	Põhitegevuse käskkirjade alusmaterjalid	3 aastat	sekretär	Paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
1-4	Kooli asutamise ja ümberkorraldamise dokumendid, registridokumendid ja põhimäärus	alaline	direktor	Paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
1-5	Arengukavad	alaline	arendusjuht	Avalik/Arengukava/ elektrooniline Paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
1-6	Sisehindamise aruanded	alaline	arendusjuht	Avalik/Sisehindamise aruanded/elektrooniline Paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
1-7	Arenguestluste koondaruanded	3 aastat	õppedirektorid	Minu õpilased/elektrooniline, paberkandja		AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
1-8	Õppenõukogu koosolekute protokollid	alaline	Õppenõukogu, sekretär	Kuni 31.08.2018 paberkandja,	AV (RA 22.06.2012	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12

				Avalik/Õppenõukogu/ elektrooniline	hindamisotsus nr 90)	
1-9	Hoolekogu koosolekute protokollid	alaline	sekretär	Kuni 31.08.2018 paber kandja, Avalik/Hoolekogu/ elektrooniline	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
1-10	Juhtkonna nõupidamiste memod (INFO)	10 aastat	arendusjuht	Avalik/INFO/elektroni line		
1-11	Kirjavahetus koolitöö üldküsimumustes	5 aastat	sekretär	Kuni 31.08.2016 paber kandja. EKIS/elektroni line	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	Sisupõhiselt AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
1-12	Õpilase kooli vastuvõtmisel esitatav taotlus ja selle lisad	10 aastat	õppekorraldaja	Paber kandja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
1-13	Õpilase koolist lahkumisel esitatav taotlus ja selle lisad	5 aastat	õppekorraldaja	Paber kandja		
1-14	Valdkondade mõttekodade memod	3 aastat	valdkonnajuhid	Avalik/mõttekodade/elect rooniline		
1-15	Haldusjärelevalve õiendid ja ettekirjutised	10 aastat	sekretär	Kuni 31.08.2016 paber kandja, EKIS/elektroni line	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
1-16	Ajutiste komisjonide protokollid (1. ja 10. klasside katsete läbiviimise protokollid)	10 aastat	Sekretär	Paber kandja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
1-17	Arhivaalide loetelu	10 aastat	personali- spetsialist	Juhtkond/Arhivaalide loetelu/elektroni line Paber kandja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	
1-18	Asjaajamise ja arhiivindusega seotud aktid (arhiivisäilikute hävitamisaktid, õppekirjanduse kogu	10 aastat	personali- spetsialist	Paber kandja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	

	kustutusaktid)					
1-20	Külasteraamat	alaline	direktor	Paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
1-22	Huvigruppide rahulolu-uuringute kokkuvõtted	10 aastat	arendusjuht	Avalik/Rahuloluküsitlused/elektroniline		
1-23	Õpilaspiletite väljaandmise register	10 aastat	IKT juht	Avalik/Õpilaspilet/elektroniline		AK/ATS § 35 lõige 1 p 12
1-24	Üldtööplaan	10 aastat	arendusjuht	Avalik/Üldtööplaan/elektroniline		
1-25	Pikapäevarühma astumise ja lahkumise taotlused	Õppeaasta lõpuni	õppekorraldaja	ARNO/elektroniline, paberkandja		AK/ATS § 35 lõige 1 p 12
1-26	Õpilaspäevikute taotlused	Õppeaasta lõpuni	sekretär	SPOKU/elektroniline, paberkandja		
1-28	Korduva õpilaspileti väljastamise taotlused	Õppeaasta lõpuni	sekretär	SPOKU/elektroniline, paberkandja		
	Õppeasutuse alamregister/kanded kooli kohta		õppekorraldaja	EHIS/elektroniline		

Tähis 2 Funktsioon: ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav töötaja	Asukoht/teabekandja	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirang
2-1	Õppekavad	alaline	õppedirektorid	Kuni 31.08.2018 paberkandja, Avalik/Õppekavad/elektroniline		
2-2	Õpilasraamatud	alaline	õppekorraldaja	Stuudium/elektroniline ja paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ATS § 35 lõige 1 p 12
2-3	Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuste ja	alaline	direktor	EIS/elektroniline	H (RA 22.06.2012)	

	hinneteletehede plankide arvestus				hindamisotsus nr 90)	
2-4	Õppeasutusest väljavõtmata dokumendid (lõputunnistused)	50 aastat	direktor	Paberkandja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
2-5	Koolieksamite, uurimustööde ja arvestuste protokollid jm dokumentatsioon	10 aastat	õppedirektor III kooliaste, õppedirektor gümnaasium	Paberkandja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
2-6	Medalite, kiituskirjade ja muude autasude väljaandmise raamat	alaline	õppedirektorid	Kuni 31.08.2016 paberkandja, Avalik/Kiituskirjad, medalid/elektroniline	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
2-8	Õpilaste isiklikud toimikud	50 aastat	tugikeskuse juhataja	Pabertoimikud, Minu õpilased/elektronilise toimikud	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 11, p 12
2-13	Põhikooli lõpueksamitööd, gümnaasiumi koolieksamitööd	3 aastat	õppedirektor III kooliaste, õppedirektor gümnaasium	Paberkandja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
2-18	Klassipäevikud	5 aastat	õppedirektorid	Stuudium/elektroniline	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
2-19	Ringipäevik	5 aastat	huvijuht, õppedirektorid, spordijuht	Stuudium/elektroniline	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
2-20	Asendustundide register	Õppeaasta lõpuni	õppekorraldaja	Infoportaal/elektroniline		
2-21	Töökavade kaust (töökavad, eneseanalüüsid, valdkonnatööanalüüsid, eelarved, koolitustõendid)	5 aastat	õppedirektorid	Õpetajate töökavad/elektroniline		

2-22	Lastevanemate üldkoosolekute toimik	alaline	direktor	Avalik/Lastevanemate üldkoosolekud/elektroniline	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
2-23	Klassitunnistused	alaline	õppedirektorid	Stuudium/elektroniline Paber kandja		AK/ATS § 35 lõige 1 p 12
2-24	Kooli kroonika	alaline	koolimuuseumi töötaja	Paber kandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
2-25	Pikapäevarühma päevikud	5 aastat	tugikeskuse juhataja	Stuudium/elektroniline	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ATS § 35 lõige 1 p 12
2-26	Õpilasesinduse koosolekute protokollid	alaline	huvijuht	Kuni 31.08.2017 paber kandja, EKIS elektroniline	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
2-28	Klassikoosolekute memod	3 aastat	õppedirektorid	Paber kandja		
	Põhikooli tasemetöödele ja eksamitele registreerimine, protokollid		Õppedirektor I-II kooliaste, õppedirektor III kooliaste	EIS/elektroniline		
	Haridust tõendavate dokumentide alamregister/kanded lõpudokumentide kohta		Direktori käskkirjaga määratud isik	EHIS/elektroniline ja EIS/elektroniline		AK/ATS § 35 lõige 1 p 12
	Õpilaste alamregister/kanded õpilaste kohta		õppekorraldaja	EHIS/elektroniline		AK/ATS § 35 lõige 1 p 12

Tähis 3 Funktsioon: ÕPPEKIRJANDUSE KOGU TÖÖ

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav töötaja	Asukoht/teabekandja	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirang
3-1	Õppekirjanduse register	alaline	Õppekirjanduse kogu töötaja	RIKS/elektroniline	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus)	

					nr 538)	
3-2	Õppekirjanduse kogu summaararvestusraamat	10 aastat	Õppekirjanduse kogu töötaja	RIKS/elektroniline	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	
3-5	Õppematerjalide ja õppekirjanduse väljalaenutamise register	10 aastat	Õppekirjanduse kogu töötaja	RIKS/elektroniline		
3-6	Lugejate poolt asendatud raamatute arvestusvihik	7 aastat	Õppekirjanduse kogu töötaja	Paberkandja		

Tähis 4 Funktsioon: **PERSONALITÖÖ**

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav töötaja	Asukoht/teabekandja	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirang
4-1	Direktori personalikäskkirjad	50 aastat	personali-spetsialist	Kuni 31.08.2016 paberkandja, EKIS elektroniline	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
4-2	Töötajate isiklikud toimikud	50 a töölepingu lõpetamisest toimikutel, mis on suletud hiljemalt 31.12.1990	personali-spetsialist	Arhiiv/paberkandja	H, AV (Rahvusarhiivi 10.01.2014 hindamisotsus nr 2)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
4-3	Direktori personalikäskkirjade alusmaterjalid	3 aastat	personali-spetsialist	Paberkandja ja EKIS/elektroniline	-	
4-4	Töölepingud	50 aastat töölepingu lõpetamisest, kui TL lõpetati 01.01.1991-30.06.2009. Hiljem suletud toimikutel 10 aastat TL lõppemisest	personali-spetsialist	Paberkandja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
4-5	Tööraamatute ja	alaline	personali-	Paberkandja kuni		

	töölepingute registreerimise raamat		spetsialist	31.08.2018. EKIS/Elektroniline		
4-6	Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	5 aastat	personalspetsialist	EKIS/elektroniline Juhtkond/Personalispetsialist/elektroniline	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	
4-7	Töötervishoiu kontrolli otsused	10 aastat töölepingu lõpetamisest	personalspetsialist	Paberkandja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	AK/ ATS § 35 lg 1 p 11, p 12
4-8	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimise dokumendid	55 aastat	personalspetsialist	Paberkandja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	AK/ ATS § 35 lg 1 p 11, p 12
4-9	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste registreerimise raamat	55 aastat	personalspetsialist	Paberkandja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 11
4-10	Töötajate tervisetõendid	10 aastat töölepingu lõpetamisest	personalspetsialist	Paberkandja	H / RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 11
4-11	Töötajate nimekirjad	25 aastat	personalspetsialist	Kuni 31.08.2017 paberkandja, Avalik/personali nimekirjad/Elektroniline		AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
4-12	Pedagoogide atesteerimiskomisjoni protokollid ja pedagoogide eneseanalüüsid	25 aastat	personalspetsialist	Kuni 31.08.2013 paberkandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
4-13	Direktori käskkirjad puhkuste ja lähetuste kohta	7 aastat	personalspetsialist	Kuni 31.08.2016 paberkandja, EKIS elektroniline	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	Sisupõhiselt AK/ ATS § 35 lõige 1 p 11, p 12

4-14	Tarifikatsioonid	25 aastat	personali- spetsialist	Kuni 31.12.1998 paber kandja	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
4-15	Puhkuste ja lähetuste käskkirjade alusmaterjalid	3 aastat	personali- spetsialist	Paber kandja ja EKIS/elektroniline		Sisupõhiselt AK/ATS § 35 lõige 1 p 11, p 12
4-16	Palgakonto kaardid	50 aastat	personalispetsial ist	Arhiiv, paber kandja kuni 31.12.2004		AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
	Õpetajate alamregister/kanded õpetajate kohta		õppekorraldaja	EHIS/elektroniline		

Tähis 5 Funktsioon: MAJANDUSTEGEVUS

Tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Vastutav töötaja	Asukoht/teabekandja	Hindamisotsus	Juurdepääsupiirang
5-1	Inspekteerimis- ja kontrollaktid (Päästeamet, veterinaar- ja toidumet jms)	10 aastat	sekretär	Paber kandja		
5-2	Majandustegevusega seotud aktid ja protokollid	10 aastat	sekretär	Paber kandja		
5-3	Kooli tegevusega seotud lepingud (müügi- ja ostulepingud, tarne- ja teenuslepingud, koostöölepingud, sihtfinantseerimise lepingud, ruumi üürimise lepingud jm lepingud)	10 aastat lepingu lõppemisest	sekretär	Paber kandja/elektroni- line	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	
5-5	Töövõtu- või käsunduslepingud (sh vabatahtliku töö lepingud)	10 aastat lepingu lõppemisest	personalispetsia- list	Paber kandja/elektroni- line	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	AK/ ATS § 35 lõige 1 p 12
5-9	Töökeskkonna nõukogu toimik	10 aastat	sekretär	Paber kandja	H (RA 05.05.2011)	

					hindamisotsus nr 251)	
5-10	Töötervishoiu ja tööohutuse dokumendid (riskianalüüsid, ohutusjuhendid)	55 aastat	personalispetsialist	Paberkandja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	
5-11	Toitlustusettevõtte enesekontrolli plaan	<ul style="list-style-type: none"> - põhidokumendid kuni nende uuendamiseni - seirelehed – lõpetamisest 1 aasta - auditid – lõpetamisest 3 aastat 	söökla juhataja	Paberkandja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	