

Mis on koolivalmidus?

Kooliküpsus

Eeldus, tingimus, vajalik alus koolivalmiduse saavutamiseks.

Kooliküpsusest rääkides on rõhk asetatud lapsele, tuginedes tema arenguküpsusele koolieelse ea lõpul.

Koolivalmidus

- Valmidus õppimiseks
- Valmidus kooliks

Koolivalmidus ühendab need mõisted: valmisolek õppimiseks koos valmisolekuga teha seda klassiruumis.

Kooli mineval lapsel on neli olulist võimet

- Edasi lükata naudinguid ja teha tööd, saamata kohe tasu. Tal peab olema kannatust oodata.
- Vaikselt istuda, kuulata, keskenduda.
- Hakkama saada sümbolite maailmaga. Võime neid paberile panna.
- Eraldada fantaasiat reaalsusest; teha vahet võimaliku ja võimatu vahel.

Esimene päev koolis on vahel vanemate jaoks stressirohkem kui laste jaoks. See on suurte muutuste aeg tervele perele.

Muutke see päev oma pere üheks pidupäevaks.

Vanemate roll kooliküpsuse saavutamisel

- Rääkige lapsele, et koolis ootab teda palju uut ja huvitavat (ärge hirmutage last kooliga).
- Toetage lapse iseseisvust, usaldage teda. Laske tal ise otsuseid teha. Õpetage, kuidas lahendusi leida.
- Laske lapsel kohaneda klassiga, kooliga. Ärge tekitage temas pingeid oma auahnete lootustega.
- Tagasilöökide korral ärgitage last uuesti proovima.
- Innustage ja tunnustage lapse saavutusi. Kiitke teda!
- Harjutage last juba enne koolitulekut koolirežiimiga. Rõhutage tundidesse õigeks ajaks jõudmise tähtsust.
- Harjutage koolikoti kokkupanemist. Vaadake üle, kus kooliasjad kodus asetsema hakkavad.
- Vaadake üle une- ja ärkvelolekuaeg. Piisav uneaeg on aluseks edukale koolipäevale.
- Õpetage last lugu pidama tööst, korrast, puhtusest. Olge talle eeskujuks oma kindlate nõudmistega.
- Andke lapsele igapäevastes kodustes toimetustes selgeid korraldusi.
- Mängige lapsega kooli. Läbi fantaasia saab lapsele selgitada koolirežiimi ning tegeleda võimalike muredega. Seletage erinevusi kooli ja lasteaia vahel.
- Arutage lapse ja tema sõpradega koolis käimist. Võimalusel suhelge tulevaste klassikaaslastega: tuttavad inimesed hõlbustavad kohanemist kooliga.
- Kõndige lapsega läbi koolitee. Laske lapsel enda ees kõndida, et rõhutada tema iseseisvust.
- Vajadusel tutvuge koolibussi marsruudi ja väljumisaegadega.
- Tutvuge koos lapsega koolimajaga. Vaadake, kus asub garderoob, kus tualett, kus paikneb oma klass, kus

toimub kehaline kasvatus, kus on söökla, kus töötab pikapäevarühm, kus on õpetajate tuba.

- Mida rahulikumalt suhtute oma lapse kooliminekusse, seda rahulikum on ka Teie laps.
- Tundke huvi selle vastu, mis lapsel koolis päeval toimus.
- Jätke lapsele puhke- ja mänguaega pärast kooli.
- Kõhuvalu, peavalu ja unehäired võivad olla märgiks koolistressist. Pöörduge mure korral koolipsühholoogi poole.

Kui laps peab pärast kooli üksi kodus olema, siis on oluline meeles pidada:

- Laps peab teadma, kus te olete.
- Vajadusel peab lapsel olema võimalus Teile helistada.
- Lapsel on hea teada, kelle poole abi saamiseks pöörduda.
- Lapsel peab olemas võimalus süüa.
- Jõudke koju lubatud ajal või helistage, kui kojujõudmise aeg muutub.

Lugemisoskuse omandamisest

Lugemisoskus on ainus vahend, et kirjasõnast aru saada. Lugemisoskus võimaldab sõnalist infot vahetada ja tekstide kaudu teadmisi omandada ning samas neid ka otstarbekalt kasutada. Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava sätestab, et koolivalmiduse üheks kriteeriumiks on tähtede tundmine, 1–2-silbiliste sõnade kokkuveerimine, mõnede sõnade kirjapildis äratundmine. Kuna lugemisoskus on aluseks kõikide õppeainete edukal omandamisel koolis, siis on lapsevanemana oluline toetada oma last lugema õppimisel ja lugemisoskuse arendamisel.

Lugemisoskuse omandamise kvaliteet sõltub paljuski lapse koolieelse ea arenguloost. Oskus lapse arengut tunda ja hinnata võimaldab lapsevanemal tulevasi lugemiskursusi ette aimata ja oma last juba enne kooli teadlikult arendada.

Kuidas arendada lapse lugemisoskust?

- Rääkige lapsega sõbralikult kõigest, kirjeldage oma toiminguid.
- Laulge ja lugege koos salmikesi, vemmalvärse.
- Ettelugemiseks valige koos lapsega raamat; ettelugemist alustage lihtsatest ja lõbusatest lugudest, olge järjekindel: kuulamisoskus edeneb aeglaselt, kuid sellega koos edeneb tekstist arusaamine.
- Laske lapsel pereliikmetele ette lugeda.
- Rääkige lapsega loetust: esitage küsimusi teksti kohta.
- Kui laps veel ei loe, õpetage teda sõnu häälima (venitades ütleva).
- Näidake, milliste tähtedega häälikuid kirjutatakse (näiteks äraarvamismäng: SALL – SAAL).
- Aeglase lugemis- ja kirjutamisoskuse arengu puhul kontrollige kuulmist ja nägemist.
- Kõnearengu probleemide korral pöörduge logopeedi poole.

Lugemisoskuse arengus on oluline roll raamatutel. Huvi raamatute vastu kujuneb ainult neid käes hoides: illustratsioone vaadates, ettelugemist kuulates, ise lugedes. Seetõttu oleme selle kogumiku teemade juurde lisanud erinevate lasteraamatute kaanepilte. Neid raamatuid on huvitav lapsel endal lugeda, lapsele ette lugeda ja need on raamatud, millega tegeldakse ka 1. klassis.

Heaks toimetulekuks kollektiivis on vajalik, et laps

- oskab sõbralikult suhelda kaaslastega;
- on viisakas ja abivalmis;
- arvestab teistega ja käitub vastavalt klassis kokkulepitud reeglitele;
- teeb koostööd kaaslastega;
- oskab kuulata õpetaja või kaaslase juttu ja tööjuhendit;
- oskab oodata;
- suudab keskenduda ülesande täitmisele;
- julgeb esineda, ennast sõnaliselt väljendada;
- suudab valitseda emotsioone;
- oskab toime tulla negatiivsete tunnetega;
- suudab keskenduda lühiajaliselt muusika kuulamisele;
- hoiab korras oma töökoha ja lähiümbruse;
- palub vajadusel abi;
- oskab riietuda iseseisvalt, hoiab oma riideesemeid ja tunneb ära need teiste hulgast.

Kui lapsele meeldib kool, siis meeldib talle ka õppimine. Laps tahab kooli tulla – see on koolivalmiduse kindlaim näitaja.



Mis on koolikohustus?

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus:

Koolikohustuslik on isik, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.

Vanema taotlusel peab vald või linn tagama võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib elukohajärgne kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.

Koolikohustuslik isik, kes oma terviseseisundi või individuaalse arengu tõttu ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem.

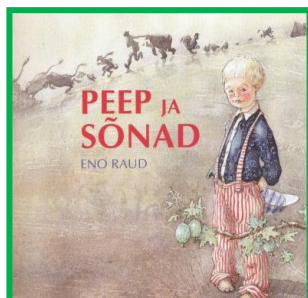
Kooliväline nõustamismeeskond soovitab koolikohustust täitma asuda ühe õppeaasta võrra hiljem, kui:

- lapse tunnetus- ja õpioskused, sotsiaalsed ning enesekohased oskused ei ole õpingute alustamiseks vajalikul määral välja kujunenud või
- laps vajab haigusest, traumast või tervisehäirest tulenevalt pikaajalist ravi ning lapse terviseseisund ei võimalda tal igapäevases õppetöös osaleda.

Vanema kohustused koolikohustuse täitmise tagamisel

Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- tegema koostööd kooliga;
- kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- taotlema vajadusel koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.



Kuidas toimub vastuvõtt 1. klassidesse?

Vastuvõtt 1. klassidesse toimub järgmistes dokumentides kehtestatust lähtuvalt:

Rae Vallavalitsuse määrus „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“;

„Jüri Gümnaasiumi põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord“ (kinnitatakse Rae Vallavalitsuse korraldusega).

Enne taotluse esitamist on oluline tutvuda õppesuundade erisustega, et soovi korral oma lapsele suuna eelistus valida.

Õppeaasta avaaktus

Avaaktuse aeg (üldjuhul 1. september; kui 1. september on nädalavahetusel, siis sellele järgneval esmaspäeval) avalikustatakse kooli veebilehel.

Lapsed kogunevad oma koduklassis, olge kohal vähemalt 15 minutit enne aktuse algust.

Vajalikud tööraamatud saab laps oma õpetajalt.



Missugused erisused on õppesuundade vahel?

Spordi- ja muusikaklass

Komplekteeritakse koolivestluse tulemuste alusel (ülesanded nii muusika kui ka kehalise kasvatuses valdkonnast).

- Õppetegevus
 - pilliõpe algab 2. klassis;
 - pilliõppetunnis töötab klass kahes rühmas;
 - õpitakse mängima nii plokkflööti kui ka väikekannelt;
 - I kooliastmes tegutseb üldjuhul iga klassi baasil rahvatantsurühm;
 - 3. klassist alates toimuvad kehalise kasvatuses tunnid rühmades;
 - esmane ujumisoskus saab selgeks 3. klassi lõpuks;
 - õpilaskonverentsil ettekanded spordi ja muusika teemadel;
 - õppeaasta lõpul kontsert vähemalt kord kooliastmes;
 - I kooliastmes õppekavast tulenev õppekäik muusikateatrisse, muusikamuuseumisse või kontserdi külastus;
 - valikõppeaine *Informaatika* I kooliastme õpitulemused saavutatakse lõimitud tegevustena klassiõpetuse tundides.

Inglise keele klass

Komplekteeritakse koolivestluse tulemuste alusel. Oluline on lugemisoskus.

- Õppetegevus
 - eesti keeles vabalugemise maht suurem (rohkem kui üks raamat õppeperioodis);
 - eesti keeles vabalugemises igal aastal vähemalt üks kirjanik ja üks raamat inglise keelt kõnelevalt maalt;
 - muusikas ingliskeelne lauluvara (I kooliastmes 1-2 laulu, II kooliastmes 3-4 laulu);

- inimeseõpetuses projekti põhiselt osad teemad inglise keeles;
- II kooliastmes temaatilised õppekäigud Tallinna vanalinnas;
- valikõppeaine *Informaatika* I kooliastme õpitulemused saavutatakse lõimitud tegevustena klassiõpetuse tundides.

Üldklass

- Õppetegevus
 - rohkem tunde eesti keelele, matemaatikale ja loodusõpetusele;
 - male algõpe eesmärgiga arendada õpilaste kontsentreerumis-, tähelepanu-, keskendumisvõimet;
 - 3. klassis õppekäiguna Malemaja külastus;
 - lõimivaks õppeaineks informaatika: lähtumine informaatika riiklikust ainekavast ja läbi erinevate interaktiivsete keskkondade õppeainete pädevuste kujundamise toetamine.
 - valikõppeaine *Informaatika* I kooliastme õpitulemused saavutatakse lõimitud tegevustena klassiõpetuse tundides.

Koolivestlus

- Spordi- ja muusikaklassi kandideerimisel peab laps täitma praktilised ülesanded, mis lähtuvad koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava valdkondadest *Muusika* ja *Liikumine*.
- Inglise keele klassi kandideerimisel peab laps sooritama kirjaliku töö, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava valdkonnast *Keel ja kõne*.
- Koolivestlus toimub ajavahemikul 10.-17. juuni.
- Last saab registreerida kandideerimisele kooli veebilehel 1. mai - 1. juuni.

Mida on koolitulekuks vaja?

Õpilaspäevik

Soovitav on õpilaspäevikuks osta Jüri Gümnaasiumi päevik. Selles päevikus on õpilasele oluline info: kodukorra nõuded, hindamis põhimõtted, tundide ajad, koolivaheajad, traditsioonilised üritused.

Taotluse päeviku soetamiseks saab esitada koos teiste dokumentidega sisseastumisel.

Päeviku saab õpilane kätte esimesel koolipäeval oma klassijuhataja käest. Arve päeviku eest esitab Rae Vallavalitsus.



Koolivorm

Jüri Gümnaasiumi koolivormi kandmise traditsioon, kus õpilastel on võimalik kanda kooli sümboolikaga esemeid, sai alguse 2010/2011. õa.



Jüri Gümnaasiumi koolivormi valmistajaks on OÜ NORRISON.

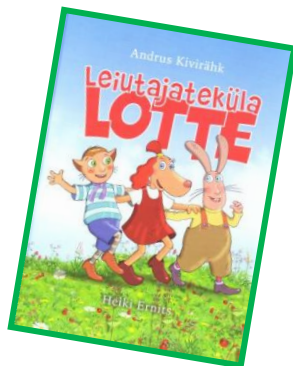
Koolivormi ja koolimütsi e-tellimiskeskond:

<http://koolivorm.norrison.ee/156-jyri-gumnaasium>

Täpsem info kooli veebilehel.

Vajalikud õppevahendid

- koolikott
- pinal
- harilikud pliatsid
- pliatsiteritaja
- joonlaud
- kustutusumm
- värvipaberid
- joonistuspaper (A3 ja A4)
- värvipliatsid
- viltpliatsid
- guaššvärvid
- 3 pintsliit (erinevad suurused)
- pulgaliim
- PVA-liim
- pehme plastiliin
- käärid
- veetops
- õlipastellid
- väike põll
- kehalises kasvatuses ja tantsuõpetuses
 - pikk ja lühike dress
 - puhta ja mittemääriva tallaga spordijalatsid
 - võimlemissussid
 - trikoo/ujumispüksid
 - suusavarustus



Vajalike jooneliste ja ruuduliste vihikute kohta saate infot õppetöö käigus klassijuhatajalt.

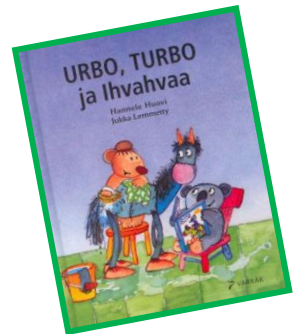
Soovitame markeerida lapse asjad tema nimega: riided, jalanõud, õppevahendid.

Missugused võimalused on 1. klassi lapsel enesearendamiseks õppetööst vabal ajal?

Jüri Gümnaasiumi huviringid

Lapsevanemale tasuta

- lugemising
- NUTika majandaja ring
- Tarkade klubi
- Suulise väljendusoskuse ring
- koolilehe ring
- mudilaskoor
- poistekoor
- etluring
- näitering
- rahvatantsuring



Rae Huvialakool

- pilliõpe
 - sisseastumiskatsed juunikuus
- kunsti eelklass
- spordiringid

Täpne info kooli veebilehel: <http://huvikool.rae.ee/>

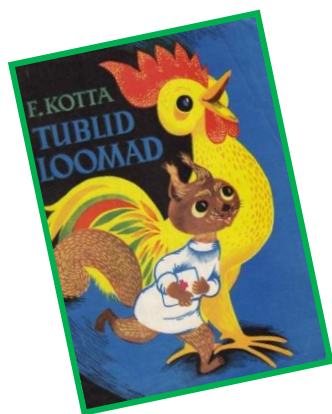
Rae Valla Spordikeskus

Infot leiate spordikeskuse veebilehelt:
<http://www.raespordikeskus.ee/>



Traditsioonilised üritused, kuhu olete oodatud

- 1. klasside lastevanemate koosolek augustikuus
- õppeaasta avaaktus
- jõululaat
- jõulupidu
- sõbrapäevala
- etluskonkurss
- kooli lauluvõistlus
- õpilaskonverents
- Eesti Vabariigi aastapäeva ball
- kevadkontsert
- Rae valla laulu- ja tantsupidu klunker
- spordiüritused
- õppeaasta lõpuaktus



Kuidas pakub abi tugikeskus?

Tugikeskus pakub süsteemset tuge ja nõustamist õpilastele, õpetajatele ning lastevanematele. Tugikeskuse ülesanne on koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega toetada õpilase arengut, uurida õpilase arengutingimusi ning vajadusel muuta tingimused arengule sobivaks. Tugikeskus lähtub oma tegevuses motost „Eduelamus igale õppijale“. Selleks püütakse teha erinevate osapooltega (nt lapsevanem, laps, õpetaja) tõhusat meeskonnatööd, kus suudetakse probleeme teadvustada ja ollakse valmis konstruktiivselt positiivseid lahendusi otsima.

Tugikeskuse eestvedamisel viiakse läbi koolitusi lastevanematele. Infot koolituste kohta jagatakse nii Stuudiumi kui ka kooli veebilehe kaudu.

Tugikeskuses töötavad

Tugikeskuse juhataja

- koordineerib tugikeskuse tööd.

Koolipsühholoog

- vaatleb 1. klasse, kaardistab klassisuhteid;
- toetab klassikliima kujunemist.

Sotsiaalpedagoog

- aitab lahendada erinevaid situatsioone;
- viib läbi temaatilisi klassijuhatajatunde sõpruse, omavaheliste suhete jms teemadel.

Logopeed

- aitab kavandada õpiabi, et ennetada ja toetada lugemis- ja kirjutamisraskuste edasist väljakujunemist või raskuse süvenemist edasises õppetöös.

Õpiabiõpetajad

- töötavad lastega alates 2. klassist.

Eripedagoog

- märkab õpilase hariduslikku erivajadust, lähtuvalt sellest aitab leida sobiva viisi õpilasel oma erivajadusega toime tulla;
- nõustab pedagooge ja lastevanemaid.

Abiõpetajad

- osalevad ainetundides aineõpetaja või klassiõpetaja abistajatena, samuti rahuklassi õpetajatena.

Kooli tervishoiutöötaja

- viib vanema nõusolekul läbi tervisekontrolli;
- edastab info tervisekontrolli tulemuste kohta Stuudiumi kaudu või isiklikult lapsevanemale;
- info talletamiseks ja edastamiseks on kasutusel ka „Õpilase tervisepäevik“;
- juhendab õpilaste esmaabiringi.

Füsioterapeut

- juhendab koolis liikumisrühma tegevust, mis on mõeldud õpilastele, kes erinevatel tervislikel põhjustel ei saa ajutiselt või pikaajaliselt osaleda kehalise kasvatuses tunnis.

Lisainformatsioon ning spetsialistide kontaktid on leitavad kooli veebilehel <http://www.jyri.edu.ee/tugikeskus>

Tugiõpilased

Igale 1. klassile määratakse tugiõpilased, kes on klassijuhatajale abiks ürituste korraldamisel.

.

Mida pakub lapsele pikapäevarühm?

Pikapäevarühm on mõeldud õpilaste vaba aja sisustamiseks pärast koolitundide lõppu. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel. Pikapäevarühma kasvataja koordineerib õpilaste huvialaringide tegevusest osavõttu. Pikapäevarühma töö üheks osaks on tunnis pooleli jäänud tööde lõpetamine.

Pikapäevarühma tegevused on kavandatud üldjuhul järgmise ajakava järgi:

- 8.05-9.00 Nn kogunemisaeg oma klassi rühmas: hommikuringid, lugemine, päeva tegevuste kavandamine.
- 13.00-14.00 Töö oma klassi rühmas üldjuhul klassiõpetaja juhendamisel: liikumistegevused, kokkuvõtte koolipäevast, tundides alustatud ülesannete lõpetamine, lugemine.
- 13.30-14.00 Pikapäevasöök (tasumine toimub arve alusel).
- 14.00-16.00 Töö 1. klasside ühisrühmas: osalemine ringide töös, tegevused õues/klassiruumis, lugemine.

Pikapäevatöö kavandamisel ja korraldamisel juhindub kasvataja Jüri Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühmas käivate õpilaste ealistest ja individuaalsetest iseärasustest ning lastevanemate põhjendatud soovidest.

Pikapäevarühmas käivad õpilased peavad kasvatajat teavitama oma käikudest pikapäeva toimumise ajal ja ka lahkumisest. Õpilase pikapäevarühma arvamine ning

väljaarvamine toimub lapsevanema kirjaliku taotluse alusel ARNO keskkonnas.

Lisaks koolilõunale ja pikapäevatoitudele pakutakse hommikuti 7.50-9.00 hommikuputru, mille eest tasumine toimub samuti arve alusel.

Toitlustamine toimub lapsevanema kirjaliku taotluse alusel, mis on leitav kooli veebilehelt.

Miks on toitumine edukaks õppetööks oluline?

Oluline on pidada kinni päevastest toidukordadest, et kindlustada organism regulaarselt vajaliku energiaga.

1. klassi laps peab sööma vähemalt neli korda päevas. Põhitoit peab päeva söögikordadel olema erinev ja ei ole soovitatav kasutada konserve.

Tasakaalustatud toitumine suurendab õpilaste vaimset võimekust ja õpiedukust. Eriti oluline on hommikueine. Sellel on otsene seos verega ajju toodavate süsivesikute hulgaga ning sellest tulenevalt ka erksuse ja meeldejätmise võimega.

Söögikordade vaheaeg ei tohi olla pikem kui 3,5-4 tundi. Janu kustutamiseks sobib vesi või taimne tee. Limonaadid ja teised magusad joogid on maiustamiseks. Ettevaatlik tuleb olla ergutavaid aineid sisaldavate jookidega (Coca-Cola). Neid ei ole soovitatav juua enne treeningut ega õhtul enne magamaminekut. Jüri Gümnaasiumis ei ole õpilastel lubatud tarbida energijooke ega teisi analoogseid energiatooteid.

Toiduvaliku suunamisel on väga suur roll vanematel.

Kuhu vajadusel pöörduda?

Kooli üldandmed

Telefon 622 4200
Faks 622 4203
e-post kool@jyri.edu.ee

Sisuline info klassiõpetuse õppedirektorilt

Telefon 622 4205; 5590 6827

Hoolekogu

e-post ighoolekogu@jyri.edu.ee